

# **भारत का राजपत्र** **The Gazette of India**

प्रतापारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उपखण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 1251]

नई दिल्ली, शुक्रवार, जुलाई 25, 1969/भाषण 3, 1891

[No. 1251]

NEW DELHI, FRIDAY, JULY 25, 1969/ASRVANA 3, 1891

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके।

## MINISTRY OF HOME AFFAIRS

### NOTIFICATION

*New Delhi, the 24th July 1969*

THE CENTRAL SECRETARIAT STENOGRAPHERS SERVICE RULES, 1969

**G.S.R. 1787.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and all other powers enabling him in this behalf, the President hereby makes the following rules, namely:—

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Central Secretariat Stenographers Service Rules, 1969.

(2) They shall come into force on the 1st August, 1969.

2. **Definitions.**—In these rules, unless the context otherwise requires,—

- (a) "appointing authority" in relation to any Grade means the authority empowered under the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965, to make appointments to that Grade;
- (b) "appointed day" means the date on which these rules come into force;
- (c) "approved service" in relation to any Grade means the period or periods of service in that Grade rendered after selection, according

to prescribed procedure, for long-term appointment to the Grade, and includes any period or periods during which an officer would have held a duty post in that Grade but for his being on leave or otherwise not being available for holding such post;

- (d) "authorised permanent strength" in relation to any Grade of a cadre means the strength of permanent unspecified posts in that Grade and cadre, against which substantive appointments may be made;
- (e) "cadre" means the group of posts included in the Grades mentioned in rule 3 in any Ministry or Office specified in column (2) of the First Schedule and in all the Offices specified against it in column (3) of that Schedule;
- (f) "cadre authority" in relation to any cadre means the Ministry or Office specified in respect of that cadre in column (2) of the First Schedule;
- (g) "cadre officer" in relation to any Grade of the Service means a member of the Service of that Grade, and includes a temporary officer approved for long term appointment to that Grade;
- (h) "Commission" means the Union Public Service Commission;
- (i) "direct recruit" means a person recruited to Grade II on the basis of a competitive examination held by the Commission, or to Grade III by the Central Government in the Ministry of Home Affairs, in accordance with the procedure laid down in rule 14;
- (j) "duty post" in relation to any Grade means a permanent or temporary post of that Grade in any cadre;
- (k) "Grade" means any of the grades specified in rule 3;
- (l) "long-term appointment" means appointment for an indefinite period as distinguished from a purely temporary or *ad hoc* appointment, like appointment against leave or other local vacancy of a specified duration;
- (m) "Ministry" means a Ministry in the Government of India and includes a Department of a Ministry or other Office specified in column (2) of the First Schedule;
- (n) "permanent officer" in relation to a Grade means a person who has been substantively appointed to a substantive vacancy in that Grade;
- (o) "probationer" means a direct recruit appointed to Grade II or Grade III on probation in or against a substantive vacancy;
- (p) "Schedule" means a Schedule to these rules;
- (q) "Select List", in relation to the Selection Grade, Grade I or Grade II, means the Select List prepared in accordance with the regulations made under rule 24 or, as the case may be, under the procedure contained in the Fifth Schedule;
- (r) "Service" means the Central Secretariat Stenographers Service;
- (s) "temporary officer" in relation to any Grade means a person holding a temporary or officiating appointment in that Grade on the basis of his being regularly approved for such appointment.

**3. Composition of the Service.**—(1) There shall be four Grades in the Service classified as follows:—

Grade	Classification
(i) Selection Grade	Central Civil Service—
(ii) Grade I	Class II—Ministerial.
(iii) Grade II	
(iv) Grade III	Central Civil Service—
	Class III—Ministerial.

(2) The posts specified in the Second Schedule shall constitute the Selection Grade of the Service, and those specified in the Third Schedule shall constitute Grade I of the Service. All posts of Personal Assistants shall, unless provision to the contrary is made for any specified post, form Grade II of the Service, and all posts of Stenographers, unless provision to the contrary is made for any specified post, form Grade III of the Service.

(3) The posts in the Selection Grade and Grade I shall be gazetted posts and those in Grades II and III shall be non-gazetted posts.

**4. Constitution of separate cadres.**—Each Ministry or Office specified in column (2) of the First Schedule and all the offices specified against such Ministry or Office in column (3) of that Schedule shall form a separate cadre and officers of the four Grades of the Service in each cadre shall be borne on a separate gradation list drawn up for that cadre.

**5. Authorised permanent strength and temporary strength of the Service.**—(1) The authorised permanent strength of the four Grades of the Service in each cadre on the appointed day shall be as specified in the Fourth Schedule:

Provided that if the authorised permanent strength of any grade or grades in any cadre is revised by the Central Government at any time before the appointed day, such revised permanent strength shall form the authorised permanent strength of that grade or grades of that cadre on the appointed day.

(2) After the appointed day, the authorised permanent strength of the four Grades in each cadre shall be such as may, from time to time, be determined by the Central Government.

(3) The cadre authority may make temporary additions to a cadre as found necessary from time to time.

(4) If, and for so long as, one or more posts of Assistant Private Secretary to the Minister in any cadre or of Assistant Private Secretary to Member, Planning Commission, are filled by the appointment of persons other than members of the Service, or by officers of Grade II or Grade III of the Service who are not approved for promotion to Grade I, or, if approved for promotion to that Grade, are not due for such promotion, a corresponding number of Grade II posts of the Service in that cadre shall be temporarily upgraded to Grade I:

Provided that a post of Assistant Private Secretary to the Minister or Member, Planning Commission, when held by an officer of the Selection Grade of the Service, may be declared by the cadre authority to be a temporary addition to the strength of that Grade in the cadre so long as it is so held by that officer.

(5) If, and for so long as, one or more posts of First Personal Assistant to the Minister or of Private Secretary to the Deputy Minister in any cadre or of First Personal Assistant to Member, Planning Commission, are filled by the appointment of persons other than members of the Service, or by officers of Grade I, II or III of the Service who are not approved for promotion to the Selection Grade or, if approved for promotion to that Grade, are not due for such promotion, a corresponding number of Grade I posts of the Service in that cadre shall be temporarily upgraded to the Selection Grade.

**6. Exclusion of duty posts from the Cadre.**—Any duty post in a Grade may be declared by the cadre authority, with the concurrence of the Central Government in the Ministry of Home Affairs, to be excluded from the cadre, if it is necessary, in public interest, for the time being, to fill such post by a person other than a cadre officer of the appropriate Grade and the post shall remain excluded from the cadre so long as such declaration remains in force.

**7. Initial constitution of each cadre.**—(1) The permanent and temporary officers of each Grade in each cadre on the appointed day shall be such as may be determined by the Central Government in the Ministry of Home Affairs from amongst departmental candidates. For the purposes of these rules, the following shall be considered as departmental candidates, namely:—

(a) persons who, immediately before the appointed day, have been regularly appointed to the posts of Grade I and Grade II of the Central Secretariat Stenographers Service, and posts in the Upper Division

Grade and Lower Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service for performing duties of stenotypists and drawing a special pay for the same in any of the Ministries or Offices specified in the First Schedule;

- (b) persons who, on the appointed day, hold any of the posts in Grade I and Grade II mentioned in clause (a) above in a permanent or temporary capacity, wherever they may be employed on that date, and persons belonging to the Upper Division Grade and Lower Division Grade of the Central Secretariat Clerical Service who may be, on deputation in public interest to posts of Stenographer, Personal Assistant or other similar posts in whose case it is certified that but for deputation they would have continued to hold the posts of stenotypists in the Ministries or offices specified in the First Schedule.

(2) For the purpose of constitution of each Grade of the Service, the following general principles shall be observed, namely:—

- (a) permanent posts in the Selection Grade of the Service shall be filled by departmental candidates holding substantive appointments in Grade I immediately before the appointed day, who may be screened for such appointments by the Departmental Promotion Committees of the respective cadres on the basis of seniority subject to the rejection of the unfit;
- (b) temporary posts in the Selection Grade shall be filled by departmental candidates holding appointments in Grade I immediately before the appointed day, who may be screened for such appointments by the Departmental Promotion Committees of the respective cadres on the basis of seniority subject to the rejection of the unfit;
- (c) departmental candidates who immediately before the appointed day were holding appointments in Grade I of the Service but are assessed as not suitable for appointment to the Selection Grade by the Departmental Promotion Committees of their respective cadres shall be absorbed in the next lower grade. Such officers shall be eligible to be considered at the maintenance stage for appointment in an officiating capacity to a temporary post in the Selection Grade and they shall reckon their seniority on appointment to that Grade according to the order of their selection for such appointment;
- (d) all posts in Grade I of the Service shall be filled by,—
  - (i) departmental candidates who are declared as suitable for appointment to Selection Grade but are not appointed thereto on account of sufficient number of vacancies not being available in that Grade;
  - (ii) departmental candidates referred to in clause (c) above; and
  - (iii) Grade II officers of the Service of all cadres specified in the First Schedule from out of a Select List of such Officers prepared by the Central Government in the Ministry of Home Affairs in accordance with the regulations framed for that purpose by the said Ministry;
- (e) permanent and temporary posts in Grade II of the Service shall be filled by departmental candidates holding appointments in Grade II immediately before the appointed day in the order of their seniority;
- (f) posts in Grade III of the Service shall be filled by the appointment of departmental candidates holding posts of stenotypists;

Provided that (i) they have passed a stenography test held by the Secretariat Training School, or (ii) they shall, within the stipulated period, pass such a test or (iii) they have been specifically exempted from passing such a test in consultation with the Central Government in the Ministry of Home Affairs:

Provided further that the substantive appointment or continuance in Grade III of the Service beyond the period of probation as laid down in rule 18, of persons appointed as stenotypists on the basis of stenography

tests held by the Ministries or Departments other than the Secretariat Training School and appointed to Grade III under this dule, shall be subject to their passing a stenography test held by the Secretariat Training School.

(3) Initial appointments of persons to the various Grades of the Service shall be made in the order in which their names are arranged in the recommendations of the appropriate Departmental Promotion Committees or the Selection Board, as the case may be, as finally approved by the Central Government.

**8. Posting of cadre officers.**—Every cadre officer shall, unless he is on leave or otherwise not available for holding a duty post, be posted against a duty post of the appropriate Grade in the cadre.

**9. Duty posts to be held by cadre officers.**—Every duty post in a cadre shall, unless declared to be excluded from the cadre under rule 6 or held in abeyance for any reason, be held by a cadre officer of the appropriate Grade:

Provided that, subject to such instructions as the Central Government in the Ministry of Home Affairs may issue, from time to time, officers of the Section Officers' Grade of the corresponding cadre of the Central Secretariat Service may be appointed to duty posts in the Selection Grade of the Service and when so appointed they shall continue to draw the grade pay admissible to them from time to time in their own Service.

**10. Substantive appointments in the Service.**—All substantive appointments in the service shall be made to the appropriate Grade of the Service and not against any specified duty posts in that Grade.

**11. Recruitment to Selection Grade and Grade I of the Service.**—(1) Vacancies in the Selection Grade of the Service shall be filled by promotion on the basis of merit with due regard to seniority of permanent officers of Grade I who have rendered not less than six years' approved service in that Grade:

Provided that if any person who is appointed to Grade I of the Service is considered for promotion to Selection Grade in any cadre in accordance with the provisions of this sub-rule, all persons senior to him in Grade I in that cadre shall also be so considered notwithstanding that they may not have rendered six years' approved service in that Grade:

Provided further that if officers with the prescribed minimum length of approved service or those eligible to be considered for promotion under the first proviso are not available in a cadre for promotion, the appointments shall be made from a panel furnished by the Central Government in the Ministry of Home Affairs, of such persons serving in the other cadres.

(2) Vacancies in Grade I of the Service shall be filled by promotion on the basis of merit with due regard to seniority of permanent officers of Grade II who have rendered not less than eight years' approved service in that Grade:

Provided that, if any person who is appointed before the appointed day to Grade II of the Service is considered for promotion to Grade I in any cadre in accordance with the provisions of this sub-rule, all persons senior to him in Grade II in that cadre shall also be so considered notwithstanding that they may not have rendered eight years' approved service in that Grade:

Provided further that, if officers with the prescribed minimum length of approved service or those eligible to be considered for promotion under the first proviso are not available in a cadre for promotion, the appointments shall be made from a panel furnished by the Central Government in the Ministry of Home Affairs, of such persons serving in the other cadres.

(3) Substantive appointments to substantive vacancies in the Selection Grade and Grade I shall be made in the order of seniority of temporary officers of the respective Grade except when, for reasons to be recorded in writing, a person is not considered fit for such appointment in his turn.

(4) The procedure to be adopted for making the selections referred to in sub-rules (1) and (2) shall be such as may be prescribed by regulations made by the Central Government in the Ministry of Home Affairs.

(5) The length of approved service for promotion to Selection Grade and Grade I prescribed in sub-rules (1) and (2) may be reviewed by the Central Government in the Ministry of Home Affairs once every three years and revised, if found necessary.

**12. Recruitment to Grade II of the Service.**—(1) Substantive vacancies in Grade II of the Service in any cadre shall be filled by the substantive appointments of persons included in the Select List for the Grade in that cadre, such appointments being made in the order of seniority in the Select List except when, for reasons to be recorded in writing, a person is not considered fit for such appointment in his turn:

Provided that the Central Government may, by order, specify the number of substantive vacancies to be filled permanently by direct recruitment on the basis of competitive examinations held for the purpose by the Commission.

(2) Temporary vacancies in Grade II of the Service in any cadre shall be filled by the appointment of persons included in the Select List for the Grade in that cadre. Any vacancies remaining unfilled thereafter shall be filled by the temporary promotion on the basis of seniority, subject to the rejection of the unfit, of permanent officers of Grade III of the Service in that cadre who have rendered not less than five years' approved service in the Grade. Such promotions shall be terminated when persons included in the Select List for Grade II become available to fill the vacancies:

Provided that, if any person appointed to Grade III after the appointed day is considered for promotion to Grade II in any cadre in accordance with the provisions of this sub-rule, all persons senior to him in Grade III in that cadre shall also be so considered notwithstanding that they may not have rendered five years' approved service in that Grade:

Provided further that, if officers with the prescribed minimum length of approved service or those eligible to be considered for promotion under the first proviso are not available for promotion in a cadre, the appointments shall be made from a panel furnished by the Central Government in the Ministry of Home Affairs, of such persons serving in the other cadres.

(3) For the purposes of this rule, a Select List shall be prepared and may be revised from time to time. The procedure for preparing and revising the Select List shall be as set out in the Fifth Schedule.

(4) The length of approved service for promotion to Grade II prescribed in sub-rule (2), may be reviewed by the Central Government in the Ministry of Home Affairs once every three years and revised, if found necessary.

**13. Recruitment to Selection Grade, Grade I and Grade II of the Service on ad-hoc basis in certain cases.**—(1) Notwithstanding anything contained in rule 11 and rule 12, any person eligible to be considered for promotion to the Selection Grade under sub-rule (1) of rule 11 or to Grade I under sub-rule (2) of that rule or to Grade II under sub-rule (2) of rule 12 may be appointed to a temporary vacancy not exceeding two months, in the Selection Grade, Grade I, or Grade II, as the case may be, if an officer included in the Select List for the relevant Grade is not available or cannot for any reason be appointed to such vacancy:

Provided that an officer included in the Select List of Selection Grade, Grade I or Grade II, as the case may be, of the Service of any cadre and serving in that Ministry or Department shall be given preference to such appointment over an officer not so included.

(2) Every promotion under sub-rule (1) shall be made only against a leave or other local vacancy of a specified duration and no such promotion shall, notwithstanding anything contained in rule 19, be deemed to confer on the person so promoted any right or claim to Selection Grade, Grade I or Grade II, as the case may be, or to seniority in that Grade.

**14. Recruitment to Grade III of the Service.**—(1) Vacancies in Grade III of the Service shall be filled by direct recruitment on the basis of competitive examinations held for the purpose by the Central Government in the Ministry of Home Affairs limited to members of the Central Secretariat Clerical Service:

Provided that to the extent a sufficient number of qualified candidates are not available for appointment on the results of such competitive examinations, the vacancies may be filled, provisionally or on regular basis, in such manner as may be determined by the Central Government in the Ministry of Home Affairs.

(2) The Central Government may by order specify the number of vacancies in Grade III of the Service to be filled permanently or temporarily on the results of any examination referred to in sub-rule (1).

(3) Substantive appointments to substantive vacancies in the Grade other than those to be permanently filled in pursuance of any order made under sub-rule (2) shall, be made in the order of seniority of temporary officers of the Grade except when, for reasons to be recorded in writing, a person is not considered fit for such appointment in his turn.

(4) The rules for the competitive examination referred to in sub-rule (1) shall be as determined by regulations made by the Central Government in the Ministry of Home Affairs and the allotment of the candidates from the results of such examinations to each cadre shall be made by the said Ministry.

**15. Power to make temporary appointments against substantive vacancies.**—A substantive vacancy may be filled temporarily in accordance with the provisions governing appointments to temporary vacancies in the relevant Grade, until it is filled in accordance with the provisions governing permanent appointments.

**16. Probation.**—(1) Every direct recruit to Grade II or Grade III of the Service shall initially be appointed on probation, the period of probation being two years from the date of appointment.

(2) Every person other than a direct recruit shall, when first appointed to Selection Grade, Grade I or Grade II, as the case may be, be on "trial" for a period of two years from the date of such appointment.

(3) The period of probation or trial specified in sub-rules (1) and (2) may, if the appointing authority deems fit, be extended or curtailed in any case.

(4) During probation or trial, a member of the Service may be required to undergo such training and to pass such tests as the Central Government in the Ministry of Home Affairs may, from time to time, prescribe.

**17. Confirmation of probationers.**—(1) When a member of the Service appointed to a Grade on probation or on trial has passed the prescribed tests and has completed his probation or trial to the satisfaction of the appointing authority, he shall be eligible to be substantively appointed or continued therein, as the case may be, in accordance with the provisions of rule 11, rule 12 or rule 14.

(2) When a probationer in Grade II or Grade III has passed the prescribed tests and has completed his probation to the satisfaction of the appointing authority, he shall be eligible for confirmation in that Grade.

**18. Discharge or reversion of probationers.**—(1) An officer appointed to Grade II or Grade III of the Services who has no lien on any post under the Central Government or any State Government shall, while on probation, be liable to be discharged from the Service at any time without notice, if—

(i) on the basis of his performance or conduct during probation, he is considered unfit for further retention in the Service; or

(ii) on the receipt of any information relating to his nationality, age, health or antecedents, the appointing authority is satisfied that he is ineligible or otherwise unfit for being a member of the Service.

(2) An officer appointed to Grade II or Grade III of the Service who holds a lien on a post under the Central Government or any State Government may, while on probation, be reverted to such post at any time in any of the circumstances specified in sub-rule (1).

(3) An officer appointed to Grade II or Grade III of the Service who is not considered suitable for confirmation or continuance in the Grade, as the case may be, during or at the end of the period of probation specified in sub-rule (1) of rule 16 or at the end of the extended period of probation, if any, under sub-rule (3) of that rule, shall be discharged or reverted in accordance with sub-rule (1) or sub-rule (2), as the case may be.

(4) A member of the Service on "trial" in Selection Grade, Grade I or Grade II who is not considered suitable for continuance in that Grade during or at the end of the period of trial specified in sub-rule (2) of rule 16 or the extended period, if any, under sub-rule (3) of that rule, shall be reverted to the next lower grade.

**19. Seniority.**—(1) The relative seniority of members of the Service appointed to any Grade before the appointed day shall be regulated by their relative seniority as determined before that day :

Provided that, if the seniority of any such officer had not been specifically determined before that day, it shall be as determined by the Central Government in the Ministry of Home Affairs.

(2) All permanent officers included in the initial constitution of a Grade under rule 7 shall rank senior to all persons substantively appointed to that Grade with effect from any date after the appointed day, and all temporary officers included in the initial constitution of a Grade under that rule shall rank senior to all temporary officers appointed to that Grade after that day.

(3) The seniority *inter se* of permanent officers included in the initial constitution of a Grade shall be regulated in the order in which they are so appointed.

(4) The seniority *inter se* of temporary officers included in the initial constitution of a Grade shall be regulated in the order in which they are so appointed.

(5) Except as provided in sub-rules (6) and (7), the seniority of persons appointed to Selection Grade, Grades I, II and III of the Service after the appointed day shall be determined in the following manner, namely:—

#### I—Selection Grade and Grade I

(i) **Permanent Officers.**—The seniority *inter se* of officers substantively appointed to the Grade after the appointed day shall be regulated by the order in which they are so appointed to the Grade.

(ii) **Temporary Officers.**—The seniority *inter se* of temporary officers appointed to the Grade after the appointed day shall be regulated by the order in which they are approved for long-term appointment to the Grade.

#### II—Grade II

(i) **Permanent Officers.**—The seniority *inter se* of officers substantively appointed to the Grade after the appointed day shall be regulated by the order in which they are so appointed to the Grade. Direct recruits appointed against substantive vacancies in any cadre shall, however, rank *inter se* according to the order of merit in which they are placed at the competitive examination on the results of which they are recruited, the recruits of an earlier examination being ranked senior to those of a later examination.

(ii) **Temporary Officers.**—The seniority *inter se* of temporary officers appointed to the Grade after the appointed day shall be regulated as follows, namely:—

(a) persons included in the Select List for the Grade shall rank senior *en bloc* to those not included in the Select List;

(b) the seniority *inter se* of persons included in the Select List shall be in the order in which their names are included in the Select List;

(c) the seniority *inter se* of persons not included in the Select List shall be regulated by the order in which they are approved for long-term appointment to the Grade.

#### III—Grade III

(i) **Permanent Officers.**—The seniority *inter se* of officers substantively appointed to the Grade after the appointed day shall be regulated by the order in which they are so appointed to the Grade. Direct recruits appointed against substantive vacancies in any cadre shall, however, rank *inter se* according to the order of merit in which they are placed at the competitive examination on the results of which they are recruited, the recruits of an earlier examination being ranked senior to those of a later examination.



(ii) **Temporary Officers.**—Persons appointed to the Grade after the appointed day shall rank *inter se* in the order of merit in which they are placed at the competitive examination on the results of which they are recruited, the recruits of an earlier examination being ranked senior to those of a later examination.

(iii) The seniority of officers appointed to the Grade under proviso to sub-rule (1) of rule 14 shall be such as may be determined by the Central Government in the Ministry of Home Affairs from time to time.

(6) All officers substantively appointed to a Grade shall rank senior to those holding temporary or officiating appointments in that Grade.

(7) The seniority of a member of the Service transferred from one cadre to another cadre under the second proviso to sub-rule (1) of rule 11 or under the second proviso to sub-rule (2) of that rule or under the second proviso to sub-rule (2) of rule 12 or under rule 22 shall be determined in accordance with the regulations made by the Central Government in the Ministry of Home Affairs.

**20. Scales of pay.**—The scales of pay attached to Selection Grade, Grades I, II and III of the Service shall be as follows:—

(1) Selection Grade—Rs. 350—25—500—30—590—EB—30—800—EB—30—830—35—900.

NOTE.—If an officer of Grade I of the Service promoted to the Selection Grade shall be allowed a minimum initial pay of Rs. 500 in this scale.

(ii) An officer of Grade I of the Service promoted to Selection Grade before putting in six years of approved service in Grade I, would have to complete six years of service either in Grade I or in Grade I and the Selection Grade before he is allowed to draw his next increment in the scale of Rs. 350—900 but he will be allowed to draw the presumptive pay in the lower post, if that is more beneficial to him.

(2) Grade I—Rs. 350—25—650—EB—30—770.

NOTE.—An officer of Grade II of the Service promoted to Grade I of the Service shall be allowed a minimum initial pay of Rs. 400 in this scale.

(3) Grade II—Rs. 210—10—270—15—300—EB—15—450—EB—20—530.

(4) Grade III—Rs. 130—5—160—8—200—EB—8—256—EB—8—280.

Provided that officers appointed to any Grade before the 1st July, 1959, shall be entitled to draw pay in the scale of pay admissible to them in accordance with the provisions of the Central Civil Services (Revised Pay) Rules, 1960.

**21. Regulation of pay.**—(1) The pay and increments of officers of Selection Grade, Grades I, II and III shall be regulated in accordance with the Fundamental Rules or other similar rules relating to pay for the time being in force.

(2) The pay of a probationer may, on his completing each year of probation to the satisfaction of the appointing authority and passing the prescribed tests, be raised by one stage in the time scale.

**22. Inter-cadre transfers.**—The Central Government in the Ministry of Home Affairs may transfer a cadre officer of any Grade from one cadre to another cadre.

**23. Constitution of new cadres.**—(1) The Central Government in the Ministry of Home Affairs may, after the appointed day, constitute new cadres of the Service by—

- (i) splitting up an existing cadre into two or more cadres;
- (ii) combining two or more existing cadres into one cadre; or
- (iii) combining staff drawn partly from two or more cadres.

(2) The authorised permanent strength in, the permanent and temporary officers to be allocated to each Grade in any new cadre constituted under sub-rule (1), and the relative seniority of these officers on such constitution, shall be as determined by the Central Government in the Ministry of Home Affairs.

(3) After a new cadre has been constituted under sub-rule (1) and its initial constitution determined under sub-rule (2), all the other provisions of these rules shall apply to such a cadre.

**24. Regulations.**—The Central Government in the Ministry of Home Affairs may make regulations, not inconsistent with these rules, to provide for all matters for which provision is necessary or expedient, for the purpose of giving effect to these rules.

**25. Residuary matters.**—In regard to matters not specifically covered by these rules or by regulations or orders made or issued thereunder or by special orders, the members of the Service shall be governed by the rules, regulations and orders applicable to the Central Civil Services in general.

**26. Power to remove difficulties.**—If any difficulty arises in giving effect to the provisions of these rules, the Central Government in the Ministry of Home Affairs may, by order do anything (not inconsistent with the provisions of these rules) which appears to it to be necessary for the purpose of removing the difficulty:

Provided that no such power shall be exercised after the expiry of a period of two years from the commencement of these rules.

**27. Power to relax.**—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons or posts:

Provided that, in relation to posts falling within the purview of the Commission, no order in respect of a class or category of persons or posts shall be made except after consultation with the Commission.

**28. Power to act in certain exigencies.**—In the event of a large number of officers of any Grade being rendered surplus on account of reduction of establishment in, or the abolition of, a cadre or on account of any schemes of administrative reform or reorganisation, the Central Government in the Ministry of Home Affairs may issue special directives to the cadre authorities regarding the absorption of such surplus officers and the cadre authorities shall comply with such special directives.

**29. Interpretation.**—If any question arises as to the interpretation of these rules or the regulations made thereunder, the same shall be decided by the Central Government.

**30. Repeal and Savings.**—The Central Secretariat Stenographers Service Rules, 1962, and all regulations made thereunder are hereby repealed:

Provided that any order made or action taken under the rules so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provision of these rules.

#### THE FIRST SCHEDULE

*Names of the Ministries/Offices to whom the Central Secretariat Stenographers Service Rules 1969, apply.*

(See rules, 2(e), 2(f), 2(m), 4, and 7)

Sl. No.	Ministry/Office	Other Offices to whom the Rules apply
1	2	3
	Commerce and Industry	(i) All India Handicrafts Board. (ii) Chief Controller of Imports and Exports (iii) Development Commissioner Small Scale Industries.

1	2	3
		(iv) Directorate General of Technical Development.
		(v) Economic Adviser to the Government of India.
2	Communications . . . . .	Directorate General of Posts and Telegraphs
3	Defence . . . . .	
4	Education and Youth Services . . . . .	Office of the Director General of Archaeology
5	Finance (Department of Expenditure (including Defence Division), Economic Affairs Revenue and Insurance)	Office of the Controller of Insurance, Simla, Department of Comparative Affairs
6	Food, Agriculture, Community Development and Cooperation (Department of Agriculture)	(i) Directorate of Economics and Statistics (ii) Directorate of Marketing and Inspection, Nagpur. (iii) Directorate of Plant, Protection, Quarantine and Storage (iv) Indian Council of Agricultural Research.
7	Food, Agriculture, Community Development and Cooperation (Department of Food)	Directorate of Sugar and Vanaspathi.
8	Food, Agriculture, Community Development and Cooperation (Department of Community Development and Cooperation)	
9	Health, Family Planning, Works, Housing and Urban Development (Department of Health and Department of Family Planning).	Directorate General of Health Services
10	Home Affairs . . . . .	(i) Cabinet Secretariat (Department of Cabinet Affairs) (ii) Cabinet Secretariat (Department of Statistics, Excluding the Industrial Statistical Wing, Calcutta). (iii) Prime Minister's Secretariat (iv) Directorate of Coordination (Police Wireless). (v) Office of the Registrar General of India (vi) Central Bureau of Investigation. (vii) Secretariat Training School. (viii) Department of Administrative Reforms. (ix) Directorate General Border Security Force.

1	2	3
11. Information and Broadcasting . . . . .		(i) Directorate of Advertising and Visual Publicity. (ii) Directorate General All India Radio. (iii) Press Information Bureau. (iv) Publication Division. (v) Office of the Registrar of Newspaper for India.
12. Irrigation and Power . . . . .		(i) Central Water and Power Commission (Power Wing). (ii) Central Water and Power Commission (Water Wing)
13. Steel and Heavy Engineering.		
14. Labour, Employment and Rehabilitation (Department of Labour and Employment)		(i) Office of the Chief Labour Commissioner (Central), New Delhi. (ii) Directorate General of Factory Advice Service and Labour Institutes. (iii) Directorate General Employment and Training. (iv) Labour Bureau, Simla.
15. Labour, Employment and Rehabilitation (Department of Rehabilitation).		
16. Law (Department of Legal Affairs and the Legislative Department).		
17. Petroleum & Chemicals and Mines and Metal (Department of Mines and Metals).		
18. Petroleum & Chemicals and Mines & Metals (Departments of Petroleum and Chemicals)		
19. Social Welfare . . . . .		Office of the Commissioner for Scheduled Castes and Scheduled Tribes.
20. Shipping and Transport		
21. Tourism and Civil Aviation . . . . .		Directorate General, Civil Aviation.
22. Health, Family Planning Works, Housing and Urban Development (Department of Works, Housing and Urban Development)		(i) Department of Supply. (ii) Office of the Chief Engineer, Central Public Works Department. (iii) Office of the Chief Controller of Printing and Stationery. (iv) Directorate General of Supply and Disposal. (v) Directorate of Estates. (vi) National Buildings Organisation.
23. Planning Commission (including Programme Evaluation Organisation).		
24. Union Public Service Commission.		

## THE SECOND SCHEDULE

[See rule 3(2)]

*Duty posts included in Selection Grade of the Central Secretariat Stenographers Services.*

1. Personal Assistants to Prime Minister.
2. All posts of First Personal Assistant to Ministers or Members, Planning Commission.
3. All posts of Private Secretary to Deputy Ministers.
4. All posts of Private Secretary to Secretary/*ex-officio* Secretary/Special Secretary/*ex-officio* Special Secretary/Additional Secretary/*ex-officio* Additional Secretary.
5. Private Secretary to Chairman, Central Water and Power Commission.
6. Private Secretary to Director General, Posts and Telegraphs.
7. Private Secretary to Chairman and Members, Union Public Service Commission.
8. Private Secretary to Commissioner for Scheduled Castes and Scheduled Tribes.
9. Typewriting Instructor, Secretariat Training School.

## THE THIRD SCHEDULE

[See rule 3(2)]

*Duty posts included in Grade I of the Central Secretariat Stenographers Service*

1. All posts of Assistant Private Secretary to Ministers or Members, Planning Commission.
2. All posts of Senior Personal Assistant to Joint Secretary/*Ex-Officio* Joint Secretary.
3. All posts of Senior Personal Assistant to:—
  - (1) Commissioner, Civil Supplies, Ministry of Industrial Development, Internal Trade and Company Affairs.
  - (2) Officers on Special Duty, Ministry of Industrial Development, Internal Trade and Company Affairs.
  - (3) Economic Adviser to the Government of India, Ministry of Industrial Development, Internal Trade and Company Affairs.
  - (4) Director General, Technical Development.
  - (5) Security Adviser, Ministry of Industrial Development, Internal Trade and Company Affairs.
  - (6) Member, Central Board of Direct Taxes, Ministry of Finance.
  - (7) Advisers, Bureau of Public Enterprises, Ministry of Finance.
  - (8) Chief Cost Accounts Officer, Ministry of Finance.
  - \* (9) Inspector General of Forests, Ministry of Food, Agriculture, Community Development and Cooperation (Department of Agriculture)
- \* When held by an Officer of the Indian Forest Service.
  - (10) Director General of Health Services, Ministry of Health, Family Planning, Works, Housing and Urban Development.
  - (11) Commissioner for Family Planning, Ministry of Health, Family Planning, Works, Housing and Urban Development.
  - (12) Director of Training, Ministry of Home Affairs.
  - (13) Information Officer to Prime Minister, Prime Minister's Secretariat.
  - (14) Director General, Border Security Force, Ministry of Home Affairs.
  - (15) Inspectors General, Border Security Force, Ministry of Home Affairs.
  - (16) Director, Central Bureau of Investigation, Ministry of Home Affairs.
  - (17) Joint Directors, Central Bureau of Investigation, Ministry of Home Affairs.
  - (18) Registrar General of India, Ministry of Home Affairs.

- (19) Director General, All India, Radio; Ministry of Information and Broadcasting.
- (20) Vice-Chairman, Central Water and Power Commission, Ministry of Irrigation and Power.
- (21) Members, Central Water and Power Commission, Ministry of Irrigation and Power.
- (22) Chief Project Officer; Ministry of Petroleum and Chemicals and Mines and Metals.
- (23) Adviser (Petro-Chemicals), Ministry of Petroleum and Chemicals, and Mines and Metals.
- (24) Adviser (Resources), Planning Commission.
- (25) Economic Adviser, Planning Commission.
- (26) Coal Mining Adviser, Ministry of Petroleum and Chemicals and Mines and Metals (Department of Mines and Metals).
- (27) Development Adviser (Ports), Ministry of Shipping and Transport.
- (28) Director General, Civil Aviation; Ministry of Tourism and Civil Aviation.
- (29) Commissioner for Railway Safety, Ministry of Tourism and Civil Aviation.
- (30) Chief Controller of Printing and Stationery, Ministry of Health; Family Planning, Works Housing and Urban Development.
- (31) Chief Engineer, Central Public Works Department, Ministry of Health, Family Planning, Housing and Urban Development.
- (32) Director General, Supplies and Disposals, Ministry of Foreign Trade and Supply.
- (33) Controller of Examinations, Union Public Service Commission.

## THE FOURTH SCHEDULE

See rule 5(1)]

*Authorised permanent strength of the four Grades of the Central Secretariat Stenographers Service in each cadre on the appointed day.*

Cadre	Authorised permanent strength			
	Selection Grade	Grade I	Grade II	Grade III
I	2	3	4	5
1. Ministry of Commerce and Industry . . . . .	7	..	170	111
2. Department of Communications . . . . .	2	..	78	17
3. Ministry of Defence . . . . .	6	..	72	65
4. Ministry of Education and Youth Services . . . . .	5	..	65	27
5. Ministry of Finance . . . . .	10	..	216	66
6. Ministry of Food, Agriculture and Community Development (Department of Agriculture) . . . . .	4	..	77	32
7. Ministry of Food, Agriculture, Community Development and Cooperation (Department of Food) . . . . .	2	..	47	13
8. Ministry of Food, Agriculture, Community Development and Cooperation (Department of Community Development and Cooperation) . . . . .	3	..	33	19

	1	2	3	4	5
9. Ministry of Health, Family Planning, Works, Housing and Urban Development (Department of Health and Family Planning) . . . . .	2	..	57	12	
10. Ministry of Home Affairs . . . . .	13	..	155	38	
11. Ministry of Information and Broadcasting . . . . .	2	..	111	50	
12. Ministry of Irrigation & Power . . . . .	3	..	70	117	
13. Ministry of Labour, Employment & Rehabilitation (Department of Labour and Employment) . . . . .	3	..	33	31	
14. Ministry of Labour, Employment & Rehabilitation (Department of Rehabilitation) . . . . .	1	..	21	13	
15. Ministry of Law . . . . .	3	..	50	4	
16. Ministry of Petroleum and Chemicals and Mines and Metals (Departments of Petroleum & Chemicals) . . . . .	2	..	24	..	
17. Ministry of Petroleum and Chemicals and Mines & Metals (Department of Mines and Metals) . . . . .	1	..	17	3	
18. Ministry of Steel & Heavy Engineering . . . . .	1	..	9	6	
19. Department of Social Welfare . . . . .	..	..	8	11	
20. Ministry of Shipping and Transport . . . . .	3	..	51	23	
21. Ministry of Tourism and Civil Aviation . . . . .	1	..	38	..	
22. Ministry of Health, Family Planning and Works, Housing and Urban Development (Department of Works, Housing & Urban Development) . . . . .	1	..	137	54	
23. Planning Commission . . . . .	11	..	100	38	
24. Union Public Service Commission . . . . .	9	..	28	5	

# THE FIFTH SCHEDULE

[See rule 12(3)]

*Procedure for the preparation and revision of the Select List for Grade II of the Central Secretariat Stenographers Service.*

1. **Constitution.**—Temporary officers of Grade II of the Service who have been appointed to the Grade immediately before the appointed day or will be appointed on the results of a competitive examination held by the Commission before the appointed day and allotted to a cadre under rule 7(2) (e) shall form the Select List for that Grade for that cadre, on such date.

2. **Maintenance.**—(1) After the initial constitution of the Select List under paragraph 1, the cadre authority may, having regard to the existing and anticipated vacancies in the Grade, add such number of persons to the Select List as it may think fit:

Provided that no such addition shall be made except from amongst the persons of the following categories, namely:—

- (a) (i) persons selected in order of merit on the results of the departmental competitive examinations held from time to time for this purpose by the Central Government in the Ministry of Home Affairs;

- (ii) persons selected in the order of their seniority (subject to the rejection of the unit) from amongst permanent Grade III officers of the Service who have rendered not less than five years' approved service in that Grade;
- (b) persons selected in the order of their merit on the results of the competitive examinations held from time to time for the purpose by the Commission :

Provided further that the additions to the Select List of the persons falling within the categories specified in clause (a) and clause (b) shall be in the ratio of 3 : 5; that is to say, if three persons are added from amongst the category of persons specified in clause (a), five persons shall be added from amongst the category of persons specified in clause (b), and out of the three persons to be added to the Select List from amongst the category of persons specified in clause (a), if one person is added from amongst the category of persons specified in item (i), two persons shall be added from amongst the category of persons specified in item (ii).

Provided further that if persons with the prescribed minimum length of approved service or those eligible for promotion are not available in a cadre, the additions to the Select List of the persons specified in item (ii) of clause (a) of the first proviso shall be made from a panel furnished by the Central Government in the Ministry of Home Affairs of persons serving in other cadres and in case such persons are also not available, such addition to the select list shall be made entirely on the basis of competitive examination held by the Commission.

(2) The rules for the competitive examinations referred to in clause (a) and (b) of sub-paragraph (1) shall be as determined by regulations made by the Central Government in the Ministry of Home Affairs, and the allotment of candidates from the results of these examinations to the various cadres shall also be made by that Ministry.

**3. Seniority.**—(1) Officers included in the Select List for the Grade constituted under paragraph 1 shall be senior to those included therein after such constitution.

(2) Officers included in the Select List under paragraph 2 shall rank *inter se* in the order in which they are included in the Select List.

**4. Removal of names from the Select List.**—(1) Subject to the exceptions made under clause (3) of this paragraph an officer included in the Select List for the Grade shall continue to be included in such List till he is substantively appointed to that Grade.

(2) Officers included in the Select List for the Grade who cannot be appointed to that Grade or who are reverted therefrom for want of vacancies will continue to be included in such List and retain the seniority assigned to them in the Select List.

(3) The names of persons of the following categories shall be removed from the Select List, namely:—

- (a) persons substantively appointed to the Grade;
- (b) persons transferred to another service or post;
- (c) persons who die or retire from service or whose services are otherwise terminated; and
- (d) (i) persons officiating in Grade II beyond the period of trial or probation specified in rule 16 who are reverted therefrom as a result of a departmental inquiry or proceedings under the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965; or
- (ii) persons in Grade II who, either during or at the end of the period of probation or trial specified in rule 16 are reverted therefrom under sub-rule (3) or (4) of rule 18, as the case may be on the ground of unfitness to continue in that Grade; or



- (iii) persons not yet promoted, on trial or appointed on probation to Grade II, who on an annual review of the Select List are found, because of deterioration in their record or conduct since inclusion in the List, to have fallen below the required standard:

Provided that the removal of the name of a person in category (iii) mentioned above who has been included in the Select List on the results of a competitive examination referred to in paragraph 2 shall be made in consultation with the Commission.

[No. F.14/1/68-CS(II).]

UMA SHANKAR, Jt. Secy.

गृह मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली 24 जुलाई, 1969

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा नियम, 1969

सा० का० नि० 1788.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का तथा इस सम्बन्ध में उन्हें समर्थ करने वाली अन्य सभी शक्तियों का प्रयोग करते हुए एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् —

1 संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ—(1) ये नियम केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा नियम, 1969 कहे जा सकेंगे।

(2) ये पहली अगस्त, 1969 को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं—इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो—

(क) “नियुक्ति प्राधिकारी” से किसी श्रेणी के सम्बन्ध में, वह प्राधिकारी अभिप्रेत है जो उस श्रेणी में नियुक्तियां करने के लिए केन्द्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965 के अधीन सशक्त है;

(ख) “नियत दिन” से वह तारीख अभिप्रेत है जिसको ये नियम प्रवृत्त होते हैं;

(ग) “अनुमोदित सेवा” से, किसी श्रेणी के सम्बन्ध में, उस श्रेणी में दीर्घकालीन नियुक्ति के लिए, विहित प्रक्रिया के अनुसार, प्रवर्णन के पश्चात् उस श्रेणी में की गई सेवा की कालावधि या कालावधियां अभिप्रेत हैं और इनके अन्तर्गत ऐसी कालावधि या कालावधियां आती हैं जिसके/जिनके दौरा कोई आफिसर, यदि वह छुट्टी पर न होता या ऐसा पद धारण करने के लिए अन्यथा उपलब्ध न होता तो, उस श्रेणी में कर्तव्य-पद धारण करता;

(घ) “प्राधिकृत स्थायी सदस्य-संख्या” से, किसी काडर के किसी श्रेणी के सम्बन्ध में, उस श्रेणी और काडर के उन स्थायी अविनिर्दिष्ट पदों की सदस्य-संख्या अभिप्रेत है जिनमें अभिस्थायी नियुक्तियां की जा सकती हैं;

- (ङ) “काडर” से पहली अनुसूची के स्तम्भ (2) में विनिर्दिष्ट किसी मंत्रालय या कार्यालय में और उस अनुसूची के स्तम्भ (3) में उसके सामने विनिर्दिष्ट सभी कार्यालयों में, नियम 3 में वर्णित श्रेणियों के अन्तर्गत आने वाला पदसमूह अभिप्रेत है ;
- (च) “काडर प्राधिकारी” से, किसी काडर के सम्बन्ध में, पहली अनुसूची के स्तम्भ (2) के उस काडर की बाबत विनिर्दिष्ट मंत्रालय या कार्यालय अभिप्रेत है ;
- (छ) “काडर आफिसर” से, सेवा के किसी श्रेणी के सम्बन्ध में, उस श्रेणी की सेवा का कोई सदस्य अभिप्रेत है और इसके अन्तर्गत उस श्रेणी में दीर्घकालीन नियुक्ति के लिए अनुमोदित अस्थायी आफिसर आता है
- (ज) “आयोग” से संघ लोक सेवा आयोग अभिप्रेत है ;
- (झ) “सीधे भर्ती किया गया व्यक्ति” से वह व्यक्ति अभिप्रेत है जो आयोग द्वारा ली गई प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर श्रेणी 2 में भर्ती किया गया हो या जिसके नियम 14 में अधिकृत प्रक्रिया के अनुसार केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा श्रेणी 3 में भर्ती किया गया हो ;
- (ञ) “कर्मव्य-पद” से, किसी श्रेणी के सम्बन्ध में, किसी काडर में उस श्रेणी का कोई स्थायी या अस्थायी पद अभिप्रेत है ;
- (ट) “श्रेणी” से नियम 3 में विनिर्दिष्ट श्रेणियों में से कोई भी श्रेणी अभिप्रेत है ;
- (ठ) “दीर्घकालीन नियुक्ति” से किसी अनिश्चित कालावधि के लिए की गई नियुक्ति अभिप्रेत है जो छुट्टी के कारण की गई नियुक्ति या विनिर्दिष्ट अस्तित्वावधि की किसी अन्य स्थानीय रिक्ति में की गई नियुक्ति जैसी पूर्णतः अस्थायी या तदर्थ नियुक्ति से भिन्न हो ;
- (ड) “मंत्रालय” से भारत सरकार का कोई मंत्रालय अभिप्रेत है और इसके अन्तर्गत किसी मंत्रालय का कोई विभाग या अन्य कार्यालय, जो पहली अनुसूची के स्तम्भ (2) में विनिर्दिष्ट है, आता है ;
- (ण) “स्थायी आफिसर” से, किसी श्रेणी के सम्बन्ध में, वह व्यक्ति अभिप्रेत है जिसे उसी श्रेणी में की किसी अभिस्थायी रिक्ति में अभिस्थायी रूप से नियुक्त किया गया हो ;
- (ण) “परिवीक्षाधीन व्यक्ति” से सीधे भर्ती किया गया वह व्यक्ति अभिप्रेत है जिसे किसी अभिस्थायी रिक्ति में या के प्रति श्रेणी 2 या श्रेणी 3 में परिवीक्षा पर नियुक्त किया गया हो ;
- (त) “अनुसूची” से इन नियमों की अनुसूची अभिप्रेत है ;

(य) "चयन सूची" से, प्रवरण श्रेणी, श्रेणी-1, या श्रेणी-2, के सम्बन्ध में, वह चयन सूची अभिप्रेत है जो यथास्थिति नियम, 24 के अधीन बनाए गए विनियमों के अनुसार या पांचवी अनुसूची में अन्तर्विष्ट प्रक्रिया के अनुसार तैयार की गई हो ;

(द) "सेवा" से केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा अभिप्रेत है ;

(ध) "अस्थायी आफिसर" से, किसी श्रेणी के सम्बन्ध में वह व्यक्ति अभिप्रेत है जो ऐसी नियुक्ति के लिए नियमित रूप से अपने अनुमोदित हो जाने के आधार पर उस श्रेणी में अस्थायी या स्थानापन्न रूप से नियुक्त किया गया हो ।

3. सेवा की संरचना—(1) सेवा में चार श्रेणियां होंगी—जिनका वर्गीकरण निम्न-लिखित प्रकार से किया गया है—

श्रेणी	वर्गीकरण
(i) प्रवरण—श्रेणी	} केन्द्रीय सिविल सेवा—श्रेणी-2—अनुसूचिबीय
(ii) श्रेणी-1	
(iii) श्रेणी-2	
(iv) श्रेणी-3	केन्द्रीय सिविल सेवा—श्रेणी 3—अनुसूचिबीय

(2) दूसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट पदों से सेवा की प्रवरण-श्रेणी और तीसरी अनुसूची में विनिर्दिष्ट पदों से सेवा की श्रेणी-1 बनेगी। वैयक्तिक सहायकों के सभी पदों से, जब तक कि किसी विनिर्दिष्ट पद के लिए, प्रतिकूल व्यवस्था न की गई हो, सेवा की श्रेणी-2 बनेगी, तथा आशुलिपिकों के सभी पदों से, जब तक किसी विनिर्दिष्ट पद के लिए प्रतिकूल व्यवस्था न की गई हो, सेवा की श्रेणी-3 बनेगी ।

(3) प्रवरण-श्रेणी तथा श्रेणी-1 के पद राजपत्रित पद होंगे और श्रेणी-2 और श्रेणी-3 के पद अराजपत्रित पद होंगे ।

4. पृथक काडरों की संरचना—पहली अनुसूची के स्तम्भ (2) में विनिर्दिष्ट प्रत्येक मंत्रालय अथवा कार्यालय तथा उस अनुसूची के स्तम्भ (3) में ऐसे मंत्रालय या कार्यालय के सामने विनिर्दिष्ट सभी कार्यालयों से एक पृथक काडर बनेगा और प्रत्येक काडर में सेवा के चारों ग्रेडों के आफिसर उस काडर के लिए तैयार की गई एक पृथक वर्गीकरण सूची में रखे जाएंगे ।

5. सेवा की प्राधिकृत स्थायी सदस्य-संख्या तथा अस्थायी सदस्य-संख्या—(1) नियत दिन को प्रत्येक काडर में सेवा की चारों श्रेणियों की प्राधिकृत स्थायी सदस्य संख्या बड़ी होगी जो चौथी अनुसूची में विनिर्दिष्ट है ;

परन्तु यदि किसी काडर में किसी श्रेणी या किन्हीं श्रेणियों की प्राधिकृत स्थायी सदस्य-संख्या नियत दिन से पूर्व किसी भी समय केन्द्रीय सरकार द्वारा पुनरीक्षित कर दी जाए तो, ऐसे पुनरीक्षित स्थायी सदस्य-संख्या नियत दिन को उस काडर की उस श्रेणी या उन श्रेणियों की प्राधिकृत स्थायी सदस्य संख्या होगी ।

(2) नियत दिन के पश्चात् प्रत्येक काडर में चारों श्रेणियों की प्राधिकृत स्थायी सदस्य संख्या वह होगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर अवधारित की जाए।

(3) काडर प्राधिकारी किसी काडर में उतनी अस्थायी वृद्धियां कर सकेगा जितनी समय-समय पर आवश्यक प्रतीत हों।

(4) यदि, और उस समय तक जब तक, किसी काडर में मंत्री के सहायक निजी सचिव का, अथवा योजना आयोग के सदस्य के सहायक निजी सचिव का, एक या एक से अधिक पद सेवा के सदस्यों से भिन्न व्यक्तियों की नियुक्ति द्वारा, या सेवा की श्रेणी 2 या श्रेणी-3 के उन आफिसरों द्वारा जो श्रेणी-1 में प्रोन्नति के लिए अनुमोदित नहीं किए गए हैं या, यदि उस श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अनुमोदित किए गए हैं किन्तु ऐसी प्रोन्नति के हकदार नहीं हुए हैं, भरे जाते हैं तो, उस काडर में सेवा की श्रेणी 2 के उतने ही पदों की श्रेणी अस्थायी रूप में उन्नत करके श्रेणी-1 बना दी जाएगी :

परन्तु मंत्री के या योजना आयोग के सदस्य के सहायक निजी सचिव के पद को, यदि उसे सेवा की प्रवरण श्रेणी का कोई आफिसर धारण करता हो तो, काडर प्राधिकारी उस काडर की उस श्रेणी की सदस्य-संख्या में, जब तक कि वह आफिसर उसे इस प्रकार धारण करता रहे, अस्थायी वृद्धि घोषित कर सकेगा।

(5) यदि, और उस समय तक जब तक, किसी काडर में मंत्री के प्रथम वैयक्तिक सहायक या उप-मंत्री के निजी सचिव के या योजना आयोग के सदस्य के प्रथम वैयक्तिक सहायक के एक या एक से अधिक पद सेवा के सदस्यों से भिन्न व्यक्तियों की नियुक्ति द्वारा या सेवा की श्रेणी-1, 2 या 3 के उन आफिसरों द्वारा, जो प्रवरण-श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अनुमोदित नहीं किए गए हैं या, यदि उस श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अनुमोदित किए गए हैं किन्तु ऐसी प्रोन्नति के हकदार नहीं हुए हैं, भरे जाते हैं तो, उस काडर में सेवा की श्रेणी 1 के उतने ही पदों की श्रेणी अस्थायी रूप में उन्नत करके प्रवरण-श्रेणी बना दी जाएगी।

6. काडर से कर्तव्य-पदों का अपवर्जन—किसी श्रेणी के किसी भी कर्तव्य-पद को काडर प्राधिकारी, केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय की सहमति से, काडर से अपवर्जित घोषित कर सकेगा, यदि यह आवश्यक हो कि तत्समय ऐसे पद को समुचित श्रेणी के काडर आफिसर से भिन्न किसी व्यक्ति की नियुक्ति द्वारा भरा जाए और वह पद काडर से तब तक अपवर्जित रहेगा जब तक ऐसी घोषणा प्रवृत्त रहे।

7. प्रत्येक काडर का आरम्भिक गठन—(1) नियत दिन को प्रत्येक काडर में प्रत्येक श्रेणी के स्थायी और अस्थायी आफिसरों की संख्या उतनी होगी जितनी केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा विभागीय अभ्यर्थियों में से अवधारित की जाए। इन नियमों के प्रयोजनों के लिए विभागीय अभ्यर्थी निम्नलिखित माने जाएंगे, अर्थात्—

(क) वे व्यक्ति, जो पहली अनुसूची में विनिर्दिष्ट मंत्रालयों या कार्यालयों में से किसी में स्टेनोटाइपिस्टों के कर्तव्यों का पालन करने के लिए केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा की श्रेणी-1 और श्रेणी-2 के पदों पर, नियत दिन के ठीक पूर्व, नियमित रूप से तथा केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा के उच्च श्रेणी ग्रेड और निम्न श्रेणी ग्रेड के पदों पर, नियत दिन के ठीक पूर्व, नियमित रूप से नियुक्त किए गए हैं और इसके लिए विशेष वेतन पा रहे हैं।

(ख) वे व्यक्ति जो, नियत दिन को, उपर्युक्त खंड (क) में वर्णित श्रेणी-1 और श्रेणी-2 में कोई पद स्थायी अथवा अस्थायी रूप में धारण करते हैं, चाहे वे उस तारीख को कहीं भी नियोजित हों, और केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा के उच्च श्रेणी ग्रेड और निम्न श्रेणी ग्रेड के ऐसे व्यक्ति जो लोक हित में आशुलिपिक, वैयक्तिक सहायक अथवा अन्य समान पदों पर प्रतिनियुक्ति होकर चले गए हों और जिनके बारे में यह प्रमाणित किया गया हो कि यदि वे प्रतिनियुक्ति पर न जाते तो वे पहली अनुसूची में विनिर्दिष्ट मंत्रालयों या कार्यालय में स्टेनोग्राफिस्टों के पद धारण करते रहते।

(2) सेवा की प्रत्येक श्रेणी के गठन के प्रयोजन के लिए निम्नलिखित साधारण सिद्धान्तों का पालन किया जाएगा, अर्थात्—

(क) सेवा के प्रवरण श्रेणी में स्थायी पद नियत दिन से ठीक पूर्व श्रेणी-1 में अभि-स्थायी रूप में नियुक्तियां धारित करने वाले उन विभागीय अभ्यर्थियों द्वारा भरे जाएंगे जो, अनुपयुक्त व्यक्तियों को अग्रहीत करते हुए, संबंधित काडरों की विभागीय प्रोन्नति समिति द्वारा, ज्येष्ठता के आधार पर, ऐसी नियुक्तियों के लिए छांटे गए हों ;

(ख) प्रवरण-श्रेणी में अस्थायी पद, नियत दिन से ठीक पूर्व श्रेणी-1 में नियुक्तियां धारित करने वाले उन विभागीय अभ्यर्थियों द्वारा भरे जाएंगे जो, अनुपयुक्त व्यक्तियों को अग्रहीत करते हुए, संबंधित काडरों की विभागीय प्रोन्नति समिति द्वारा, ज्येष्ठता के आधार पर, ऐसी नियुक्तियों के लिए छांटे गए हों ;

(ग) विभागीय अभ्यर्थी, जो नियत दिन से ठीक पूर्व सेवा की श्रेणी-1 में नियुक्तियां धारित करते थे किन्तु अपने संबंधित काडरों की विभागीय प्रोन्नति समिति द्वारा प्रवरण श्रेणी में नियुक्ति के लिए उपयुक्त नहीं पाए गए, उससे नीचे की श्रेणी में रख लिए जाएंगे। ऐसे आफिसर इस बात के पास होंगे कि प्रवरण-श्रेणी में किसी अस्थायी पद पर स्थानापन्न रूप से नियुक्ति के लिए उन पर, अनुरक्षण प्रक्रम पर, विचार किया जाए और उस श्रेणी में नियुक्ति होने पर उनकी ज्येष्ठता ऐसी नियुक्ति के लिए उनके चयन-क्रम के अनुसार संग-णित की जाएगी ;

(घ) सेवा की श्रेणी-1 में सभी पद—

(i) उन विभागीय अभ्यर्थियों में से भरे जाएंगे जो प्रवरण-श्रेणी में नियुक्ति के लिए उपयुक्त घोषित किए गए हैं, किन्तु उस श्रेणी में पर्याप्त संख्या में रिक्तियां उपलब्ध न होने के कारण उसमें नियुक्त नहीं किए गए हैं ;

(ii) उपर्युक्त खंड (ग) में विनिर्दिष्ट विभागीय अभ्यर्थियों में से भरे जाएंगे ; तथा

(iii) उस प्रयोजन के लिए केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा बनाए गए विनियमों के अनुसार उक्त मंत्रालय द्वारा तैयार की गई पहली अनुसूची में विनिर्दिष्ट सभी काडरों की सेवा की श्रेणी-2 के आफिसरों की चयन-सूची में से भरे जाएंगे।

(ङ) सेवा की श्रेणी-2 में स्थायी और अस्थायी पद, नियत दिन के ठीक पूर्व श्रेणी-2 में नियुक्तियां धारित करने वाले विभागीय अभ्यर्थियों द्वारा, उनकी ज्येष्ठता-क्रम के अनुसार, भरे जाएंगे।

(च) सेवा की श्रेणी-3 के पद उन विभागीय अभ्यर्थियों की नियुक्ति द्वारा भरे जाएंगे जो स्टेनो-टाइपिस्टों का पद धारण कर रहे हैं ;

परन्तु यह तब जब कि (i) उन्होंने सचिवालय प्रशिक्षण स्कूल द्वारा ली गई आशुलिपि की परीक्षा पास कर ली हो या (ii) वे निर्धारित कालावधि के भीतर ऐसी कोई परीक्षा पास कर लें या (iii) उन्हें ऐसी परीक्षा पास करने से केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय के परामर्श से, विनिर्दिष्टतः छूट दे दी गई हो ;

परन्तु यह और भी कि सचिवालय प्रशिक्षण स्कूल के माध्यम से ली गई आशुलिपि परीक्षाओं से भिन्न ऐसी आशुलिपि परीक्षाओं के आधार पर, जो मंत्रालयों या विभागों द्वारा ली जाती है, स्टेनो-टाइपिस्टों के रूप में नियुक्त व्यक्तियों की, जिन्हें इस नियम के अधीन श्रेणी-3 में नियुक्त किया गया है, सेवा की श्रेणी-3 में अभिरथायी नियुक्ति या नियम 16 में अधिकृत परिवीक्षा-कालावधि के पश्चात् उसमें बना रहना सचिवालय प्रशिक्षण स्कूल द्वारा ली गई आशुलिपि परीक्षा पास करने के अध्वधीन होगा ।

(3) सेवा की विभिन्न श्रेणियों में व्यक्तियों की प्रारम्भिक नियुक्तियां उस क्रम में की जाएंगी जिस क्रम में यथावृत्ति, समुचित विभागीय प्रोन्नति समितियों या प्रवरण बोर्ड की सिफारिशों में, जैसी कि वे केन्द्रीय सरकार द्वारा अन्तिम रूप से अनुमोदित हों, उनके नाम क्रमबद्ध हों ।

8. काडर आफिसरों की तैनाती —प्रत्येक काडर आफिसर काडर में समुचित श्रेणी के किसी कर्तव्य-पद पर, यदि वह छुट्टी पर न हो, अथवा कर्तव्य-पद धारित करने के लिए अन्यथा उपलब्ध न हो, तो तैनात किया जाएगा ।

9. कर्तव्य-पदों का काडर आफिसरों द्वारा धारित किया जाना —किसी काडर में प्रत्येक कर्तव्य पद जब, तक कि वह नियम 6 के अधीन काडर से अपवर्जित घोषित नहीं किया जाता या किसी कारण वश आरक्षणित रखा जाता है, समुचित श्रेणी के काडर आफिसर द्वारा धारित किया जाएगा :

परन्तु ऐसे अनुदेशों के अध्वधीन रहते हुए, जो केन्द्रीय सरकार का गृह मंत्रालय समय-समय पर निकाले, केन्द्रीय सचिवालय सेवा के तत्स्थानी काडर के अनुभाग आफिसरों की श्रेणी के आफिसर सेवा की प्रवरण-श्रेणी में कर्तव्य-पदों पर नियुक्त किए जा सकेंगे और, जब वे इस प्रकार नियुक्त किए जाएं, तब ऐसा श्रेणी-वैतन लेते रहेंगे जो अपनी सेवा में उन्हें समय-समय पर अनुज्ञेय हो ।

10. सेवा में अभिरथायी नियुक्तियां—सेवा में सभी अभिरथायी नियुक्तियां सेवा की समुचित श्रेणी में की जाएंगी न कि उस श्रेणी में किसी विनिर्दिष्ट कर्तव्य-पद पर ।

11. सेवा की प्रवरण श्रेणी और श्रेणी-1 में भर्ती—(1) सेवा की प्रवरण श्रेणी में रिक्तियों श्रेणी 1 के उन स्थायी आफिसरों की, जिन्होंने उस श्रेणी में अनुमोदित सेवा कम से कम छह वर्ष तक कर ली हो, ज्येष्ठता एवं योग्यता के आधार पर प्रोन्नति द्वारा भरी जाएंगी ।

परन्तु यदि किसी व्यक्ति को जिसे सेवा की श्रेणी-1 में नियुक्त किया गया है, इस उपनिबन्ध के उपबन्धों के अनुसार किसी काडर में प्रवरण श्रेणी में प्रोन्नत करने का

विचार किया जाता है तो, उस काडर की श्रेणी-1 में उससे ज्येष्ठ उन सभी व्यक्तियों के सम्बन्ध में इस बात के होते हुए भी विचार किया जाएगा कि उन्होंने उस श्रेणी में छह वर्ष की अनुमोदित सेवा नहीं की है :

परन्तु यह और भी कि यदि ऐसे आफिसर, जिन्होंने अनुमोदित सेवा विहित न्यूनतम अवधि के लिए कर ली है या ऐसे आफिसर, जो प्रथम परन्तुक के अधीन प्रोन्नति के लिए विचार किए जाने के पात्र हैं प्रोन्नति के लिए किसी काडर में उपलब्ध न हों तो, नियुक्तियों केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा प्रस्तुत किए गए ऐसे व्यक्तियों के पैनल में से की जाएंगी जो अन्य काडरों में सेवा कर रहे हैं ।

(2) सेवा की श्रेणी-1 में रिक्तियां श्रेणी-2 के उन स्थायी आफिसरों की जिन्होंने उस श्रेणी में अनुमोदित सेवा कम से कम आठ वर्ष तक कर ली हो, ज्येष्ठता एवं योग्यता के आधार पर प्रोन्नति द्वारा भरी जाएगी :

परन्तु यदि किसी व्यक्ति को, जिसे सेवा की श्रेणी-2 में, नियत दिन से पहले, नियुक्त किया गया है, इन उप-नियम के उपबन्धों के अनुसार किसी काडर में श्रेणी-1 में प्रोन्नति करने का विचार किया जाता है तो उस काडर की श्रेणी-2 में उससे ज्येष्ठ उन सभी व्यक्तियों के सम्बन्ध में इस बात के होते हुए भी विचार किया जाएगा कि उन्होंने उस श्रेणी में आठ वर्ष की अनुमोदित सेवा नहीं की है :

परन्तु यह और भी कि यदि ऐसे आफिसर, जिन्होंने अनुमोदित सेवा विहित न्यूनतम अवधि के लिए कर ली है या ऐसे आफिसर जो प्रथम परन्तुक के अधीन प्रोन्नति के लिए विचार किए जाने के पात्र हैं, प्रोन्नति के लिए किसी काडर में उपलब्ध न हों तो, नियुक्तियों केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा प्रस्तुत किए गए ऐसे व्यक्तियों के पैनल में से की जाएंगी जो अन्य काडरों में सेवा कर रहे हैं ।

(3) प्रवरण-श्रेणी और श्रेणी-1 में अस्थायी रिक्तियों में अस्थायी नियुक्तियों, संबंधित श्रेणी के अस्थायी आफिसरों की ज्येष्ठता क्रम में तब के सिवाय की जाएंगी जब ऐसे कारणों से, जिन्हें लेखन द्वारा अभिलिखित किया जाएगा, कोई व्यक्ति अपनी बारी में ऐसी नियुक्ति के उपयुक्त नहीं समझा जाता ।

(4) चयन के लिए अपनाई जाने वाली उपनियम (1) और (2) में निर्दिष्ट प्रक्रिया ऐसी होगी जैसी केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा बनाए गए विनियमों द्वारा विहित की जाए ।

(5) प्रवरण-श्रेणी तथा श्रेणी-1 में प्रोन्नति के लिए अनुमोदित सेवा की अवधि जो उपनियम (1) और (2) में विहित है, हर तीन वर्ष में एक बार केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा पुनर्निर्वाचित की जा सकेगी, और यदि आवश्यक हो तो, उसका पुनरीक्षण किया जा सकेगा ।

12. सेवा की श्रेणी-2 में भर्ती — (1) किसी काडर में सेवा की श्रेणी-2 में अस्थायी रिक्तियां उस काडर में उस श्रेणी की चयन-सूची में सम्मिलित व्यक्तियों की अस्थायी नियुक्तियों द्वारा भरी जाएंगी तथा ऐसी नियुक्तियां चयन-सूची में ज्येष्ठता-क्रम में तब के सिवाय की जाएंगी जब ऐसे कारणों से, जिन्हें लेखन द्वारा अभिलिखित किया जाएगा, कोई व्यक्ति अपनी बारी में ऐसी नियुक्ति के उपयुक्त नहीं समझा जाता :

परन्तु केन्द्रीय सरकार आयोग द्वारा हम प्रयोजनार्थ ली गई प्रतियोगिता-परीक्षाओं के आधार पर सीजी भर्ती द्वारा स्थायी रूप से भरे जाने वाली अभिस्थायी रिक्तियों की संख्या, आदेश द्वारा, विनिर्दिष्ट कर सकेगी।

(2) किसी काडर में सेवा की श्रेणी-2 में अभिस्थायी रिक्तियां उस काडर में उस श्रेणी की चयन-सूची में सम्मिलित व्यक्तियों की नियुक्ति द्वारा भरी जाएंगी। इसके पश्चात् भरने से रह गई रिक्तियां उस काडर में सेवा की श्रेणी-3 के ऐसे स्थायी आफिसरों की ज्येष्ठता के आधार पर, जिन्होंने उस श्रेणी में कम से कम पांच वर्ष की अनुमोदित सेवा कर ली हो, अभिस्थायी प्रोन्नति द्वारा, अनुपयुक्त आफिसरों को अगृहीत करते हुए, भरी जाएंगी। जब श्रेणी-2 की चयन-सूची में सम्मिलित व्यक्ति रिक्तियां भरने के लिए उपलब्ध हो जाएं तब ऐसी प्रोन्नतियां पर्यवमित कर दी जाएंगी।

परन्तु यदि किसी व्यक्ति को, जिसे श्रेणी-3 में नियत दिन के पश्चात् नियुक्त किया गया है इस उपनियम के उपबन्धों के अनुसार किसी काडर में श्रेणी-2 में प्रोन्नत करने का विचार किया जाता है तो उस काडर में श्रेणी-3 में उससे ज्येष्ठ सभी व्यक्तियों के सम्बन्ध में इस बात के होते हुए भी विचार किया जाएगा कि उन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष की अनुमोदित सेवा नहीं की है :

परन्तु यह और भी कि यदि ऐसे आफिसर, जिन्होंने अनुमोदित सेवा विहित न्यूनतम अवधि के लिए कर ली है या ऐसे आफिसर जो प्रथम परन्तुक के अधीन प्रोन्नति के लिए विचार किए जाने के पात्र हैं, प्रोन्नति के लिए किसी काडर में उपलब्ध न हों तो नियुक्तियां केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा प्रस्तुत किए गए ऐसे व्यक्तियों के पैनल में से की जाएंगी जो अन्य काडरों में सेवा कर रहे हैं।

(3) इस नियम के प्रयोजनों के लिए एक चयन-सूची नैयार की जाएगी और उसे समय-समय पर पुनरीक्षित किया जाएगा। चयन-सूची नैयार करने और उसे पुनरीक्षित करने की प्रक्रिया वह होगी जो पांचवीं अनुसूची में दी गई है।

(4) श्रेणी-2 में प्रोन्नति के लिए अनुमोदित सेवा की अवधि जो उपनियम (2) में विहित है, हर तीन वर्ष में एक बार केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा पुनर्विलोकित की जा सकेगी, और यदि आवश्यक हो तो, उसका पुनरीक्षण किया जा सकेगा।

13. कतिपय मामलों में सेवा की प्रवरण-श्रेणी, श्रेणी-1 और श्रेणी-2 में तदर्थ आधार पर भर्ती—

(1) नियम 11 और नियम 12 में अन्तर्निहित किसी बात के होते हुए भी कोई भी व्यक्ति जो नियम 11 के उपनियम (1) के अधीन प्रवरण-श्रेणी में या उस नियम के उपनियम (2) के अधीन श्रेणी-1 में, या नियम 12 के उपनियम (2) के अधीन श्रेणी-2 में प्रोन्नति के लिए विचार किए जाने का पात्र है, यथास्थिति, प्रवरण श्रेणी, श्रेणी-1 या श्रेणी-2 में दो मास से अधिक की किसी अभिस्थायी रिक्ति में नियुक्त किया जा सकेगा यदि सुसंगत श्रेणी की चयन-सूची में सम्मिलित कोई आफिसर उपलब्ध न हो या किसी कारणवश ऐसी रिक्ति में नियुक्त न की जा सके :



परन्तु किसी काडर की सेवा की, यथास्थिति प्रवरण-श्रेणी, श्रेणी-1 या श्रेणी-2 की चयन-सूची में सम्मिलित किसी आफिसर को, जो उस मंत्रालय या विभाग में सेवा कर रहा हो, इस प्रकार सम्मिलित न किए गए किसी आफिसर के ऊपर ऐसी नियुक्ति के लिए अधिमान दिया जाएगा।

(2) उपनियम (1) के अधीन हर एक प्रोन्नति केवल किसी छुट्टी या विनिर्दिष्ट अस्तित्वावधि की अन्य स्थानीय रिक्ति में ही की जाएगी और, नियम 19 में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी ऐसी किसी भी प्रोन्नति के बारे में यह नहीं समझा जाएगा कि वह इस प्रकार प्रोन्नत व्यक्ति को, यथास्थिति प्रवरण-श्रेणी, श्रेणी-1 या श्रेणी-2 के लिए या उस श्रेणी में ज्येष्ठता के लिए कोई अधिकार या दावा प्रदत्त करती है।

14. सेवा की श्रेणी 3 में भर्ती—(1) सेवा की श्रेणी—3 की रिक्तियाँ केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा इस प्रयोजन के लिए ली गई प्रतियोगिता-परीक्षाओं के आधार पर, जो केन्द्रीय सचिवालय लिपिकवर्गीय सेवा के सदस्यों तक सीमित रहेंगी सीधी भर्ती द्वारा भरी जाएंगी।

परन्तु यदि ऐसी प्रतियोगिता परीक्षाओं के परिणामों के आधार पर नियुक्ति के लिए पर्याप्त संख्या में आवेष्टित अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं होते तो रिक्तियाँ अनन्तितम रूप से या नियमित आधार पर ऐसी रीति से, जिसे केन्द्रीय सरकार का गृह मंत्रालय विहित करे, भरी जा सकेंगी।

(2) केन्द्रीय सरकार, सेवा की श्रेणी—3 में की ऐसी रिक्तियों की संख्या, आदेश द्वारा, विनिर्दिष्ट कर सकेंगी, जिन्हें उपनियम (1) में निर्दिष्ट किसी परीक्षा के परिणामों के आधार पर स्थायी या अस्थायी रूप से भरा जाता हो।

(3) उपनियम (2) के अधीन किए गए किसी आदेश के अनुसरण में स्थायी रूप से भरी जाने वाली रिक्तियों से भिन्न उस श्रेणी की अभिस्थायी रिक्तियों पर अभिस्थायी नियुक्तियाँ उस श्रेणी के स्थायी आफिसरों की ज्येष्ठता-क्रम में तब के सिवाय की जाएंगी जब ऐसे कारणों से, जिन्हें लेखन द्वारा अभिलिखित किया जाएगा, किसी व्यक्ति को उसकी बारी आने पर ऐसी नियुक्ति के उपयुक्त नहीं समझा जाता।

(4) उप-नियम (1) में विनिर्दिष्ट प्रतियोगिता परीक्षा के नियम वे होंगे जो केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा बनाए गए विनियमों द्वारा, अवधारित किए जाएं और ऐसे परिणामों के आधार पर हर एक काडर में अभ्यर्थियों का आवंटन उक्त मंत्रालय द्वारा किया जाएगा।

15. अभिस्थायी रिक्तियों में अस्थायी नियुक्तियाँ करने की शक्ति—सुसंगत श्रेणी में अस्थायी रिक्तियों में नियुक्तियों की शासित करने वाले उपबन्धों के अनुसार कोई अभिस्थायी रिक्ति अस्थायी रूप से उस समय तक के लिए भरी जा सकेगी जबकि वह स्थायी नियुक्तियों प्रशासित करने वाले उपबन्धों के अनुसार भर नहीं ली जाती।

16. परीक्षा—(1) सेवा की श्रेणी-2 या श्रेणी-3 में सीधी भर्ती किया गया हर एक व्यक्ति प्रारम्भ में परीक्षा पर नियुक्त किया जाएगा और परीक्षा की कालावधि नियुक्ति की तारीख से, वर्ष की होगी।

(2) सीधे भर्ती किए गए व्यक्ति से भिन्न हर एक व्यक्ति जब वह, यथास्थिति, प्रवरण-श्रेणी, श्रेणी-1 या श्रेणी-2 में प्रथम बार नियुक्त किया जाए, ऐसी नियुक्ति की तारीख से दो वर्ष की कालावधि के लिए "परीक्षण" पर रहेगा।

(3) उपनियम (1) और (2) में विनिर्दिष्ट परीक्षा या परीक्षण की कालावधि, यदि नियुक्ति करने वाले प्राधिकारी ठीक समझें तो, किसी भी मामले में बढ़ाई या घटाई जा सकती।

(4) परीक्षा या परीक्षण के दौरान, सेवा के किसी सदस्य से यह अपेक्षा की जा सकती कि वह ऐसा प्रशिक्षण ग्रहण करे और ऐसी परीक्षाएं पास करे जो केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा समय-समय पर विहित की जाएं।

17. परीक्षाधीन व्यक्तियों का पुष्टिकरण — (1) यदि सेवा के किसी सदस्य ने, जो किसी श्रेणी में परीक्षा या परीक्षण पर नियुक्त किया गया है, विहित परीक्षाएं पास कर ली हैं और नियुक्ति करने वाले प्राधिकारी को समाधानप्रद रूप में अपनी परीक्षा या परीक्षण पूरा कर लिया है तो वह नियम 11, नियम 12 या नियम 14 के उपबन्धों के अनुसार, यथास्थित, अभि-स्थायी रूप से नियुक्त किए जाने या उसमें जाने रहने का पात्र होगा।

(2) यदि श्रेणी-2, या श्रेणी-3 के किसी परीक्षाधीन व्यक्ति ने विहित परीक्षाएं पास कर ली हैं और नियुक्ति करने वाले प्राधिकारी का समाधानप्रद रूप में अपनी परीक्षा पूरी कर ली है तो वह उस श्रेणी में पुष्ट किए जाने का पात्र होगा।

18. परीक्षाधीन व्यक्तियों का प्रत्योत्थन या प्रतिवर्तन — (1) सेवा की श्रेणी-2, या श्रेणी-3 में नियुक्त किसी ऐसे आफिसर को, जिसका केन्द्रीय सरकार या किसी राज्य सरकार के अधीन किसी पद पर कोई धारणाधिकार नहीं है, जब कि वह परीक्षा पर हों, सूचना दिए बिना किसी भी समय सेवा से उन्मोचित किया जा सकता, यदि—

(i) परीक्षा के दौरान उनके कार्यपालन या आचरण के आधार पर उसे सेवा में और आगे बनाए रखने के लिए अनुपयुक्त समझा जाए, अथवा।

(ii) उसकी गतिविधता, आयु, स्वास्थ्य या पूर्ववृत्त के सम्बन्ध में कोई कठिनाई मिलने, पर, नियुक्ति करने वाले प्राधिकारी का यह समाधान हो जाए कि वह सेवा का सदस्य होने के लिए अपात्र है या अन्यथा अनुपयुक्त है।

(2) सेवा की श्रेणी-2 या श्रेणी-3 में नियुक्त आफिसर को, जो केन्द्रीय सरकार या किसी राज्य सरकार के अधीन किसी पद पर धारणाधिकार रखता हो, जब कि वह परीक्षा पर हों, उप-नियम (1) में विनिर्दिष्ट किसी भी परिस्थिति में किसी भी समय ऐसे पद पर प्रतिवर्तित किया जा सकता।

(3) सेवा की श्रेणी-2 या श्रेणी-3 में नियुक्त आफिसर, जिसे यथास्थिति, नियम 16 के उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट परीक्षा की कालावधि के दौरान या उसकी समाप्ति पर, अथवा यदि परीक्षा की कोई कालावधि उस नियम के उपनियम (3) के अधीन बढ़ाई हो तो उसकी समाप्ति पर, उस श्रेणी में पुष्ट कर दिए जाने या जाने रहने के लिए उपयुक्त नहीं समझा जाता है, यथास्थिति, उपनियम (1) या उपनियम (2) के अनुसार सेवान्मोचित या प्रतिवर्तित किया जाएगा।

(4) प्रवर्णन—श्रेणी, श्रेणी-1 या श्रेणी-2 में सेवा का “परीक्षाधीन” सदस्य, जो नियम 16 के उपनियम (2) में विनिर्दिष्ट परीक्षण की कालावधि के, अथवा यदि कोई कालावधि उस नियम के उपनियम (3) के अधीन बढ़ाई गई हो तो उसके दौरान, या उसकी समाप्ति पर, निकटतम निचली श्रेणी में प्रतिवर्तित किया जाएगा।

19. ज्येष्ठता—(1) सेवा के उन सदस्यों की, जो नियत दिन से पूर्व किसी श्रेणी में नियुक्त किए गए हैं, सापेक्ष ज्येष्ठता उस दिन से पूर्व यथा-अवधारित उनकी सापेक्ष ज्येष्ठता से विनियमित होगी :

परन्तु यदि ऐसे किसी आफिसर की ज्येष्ठता उस दिन से पूर्व विनिर्दिष्टतः अवधारित नहीं की गई है तो ज्येष्ठता वह होगी जो केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा अवधारित की जाए ।

(2) नियम 7 के अन्तर्गत किसी श्रेणी के प्रारम्भिक गठन में सम्मिलित सभी स्थायी आफिसर, नियत दिन के पश्चात् किसी भी तारीख से उस श्रेणी में अभिस्थायी रूप से नियुक्त सभी व्यक्तियों से रैंक में ज्येष्ठ होंगे और उस नियम के अन्तर्गत किसी श्रेणी के प्रारम्भिक गठन में सम्मिलित सभी अस्थायी आफिसर उस दिन के पश्चात् उस श्रेणी में नियुक्त सभी स्थायी आफिसरों से रैंक में ज्येष्ठ होंगे ।

(3) किसी श्रेणी के प्रारम्भिक गठन में सम्मिलित स्थायी आफिसरों की आपस में ज्येष्ठता उस क्रम में विनियमित होगी जिस क्रम में वे ऐसे नियुक्त किए गए हैं ।

(4) किसी श्रेणी के प्रारम्भिक गठन में सम्मिलित अस्थायी आफिसरों की आपस में ज्येष्ठता उस क्रम में विनियमित होगी जिस क्रम में वे ऐसे नियुक्त किए गए हैं ।

(5) उपनियम (6) और उपनियम (7) में यथा उपबन्धित के सिवाय, नियत दिन के पश्चात् सेवा की प्रवर्णन श्रेणी, श्रेणी-1, श्रेणी-2, और श्रेणी-3 में नियुक्त व्यक्तियों की ज्येष्ठता निम्नलिखित रीति से अवधारित की जाएगी, अर्थात्—

#### 1. प्रवर्णन श्रेणी और श्रेणी 1

- (i) स्थायी आफिसर—नियत दिन के पश्चात् उस श्रेणी में अभिस्थायी रूप से नियुक्त आफिसरों की आपस में ज्येष्ठता उस क्रम में विनियमित होगी जिस क्रम में वे उस श्रेणी में ऐसे नियुक्त किए गए हैं ।
- (ii) अस्थायी आफिसर—नियत दिन के पश्चात् उस श्रेणी में नियुक्त अस्थायी आफिसरों की आपस में ज्येष्ठता उस क्रम में विनियमित होगी जिस क्रम में वे उस श्रेणी में दीर्घकालीन नियुक्ति के लिए अनुमोदित किए गए हैं ।

#### 2. श्रेणी 2

- (i) स्थायी आफिसर—नियत दिन के पश्चात् उस श्रेणी में अभिस्थायी रूप से नियुक्त आफिसरों की आपस में ज्येष्ठता उस क्रम में विनियमित होगी जिस क्रम में वे उस श्रेणी में ऐसे नियुक्त किए गए हैं । किसी कांडर में अभिस्थायी रिक्तियों में नियुक्त सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों का आपस में रैंक योग्यता के उस क्रम के अनुसार होगा, जिस क्रम में वे उन प्रतियोगिता परीक्षा में रखे गये हैं जिसके परिणामों के आधार पर भर्ती किए गए हैं और किसी पूर्ण परीक्षा के आधार पर भर्ती किए गए व्यक्ति पश्चात्पूर्वी परीक्षा के आधार पर भर्ती किए गए व्यक्तियों से रैंक में ज्येष्ठ होंगे ।

- (ii) **अस्थायी आ फसर**—नियत दिन के पश्चात् उस श्रेणी में नियुक्त अस्थायी आफिसरों की आपस में ज्येष्ठता निम्नलिखित रूप में विनियमित होगी, अर्थात्—
- (क) श्रेणी के लिए चयन-सूची में सम्मिलित व्यक्ति रैंक में उन व्यक्तियों से सामूहिक रूप में ज्येष्ठ होंगे जो चयन-सूची में सम्मिलित नहीं हैं ;
- (ख) चयन-सूची में सम्मिलित व्यक्तियों की आपस में ज्येष्ठता उस क्रम में होगी जिस क्रम में उनके नाम चयन-सूची में सम्मिलित किए गए हैं ;
- (ग) जो व्यक्ति चयन-सूची में सम्मिलित नहीं किए गए हैं उन की आपस में ज्येष्ठता उस क्रम में विनियमित होगी जिस क्रम में उस ग्रेड में दीर्घ-कालिक नियुक्ति के लिए अनुमोदित किए गए हैं ।

### 3. श्रेणी 3

- (i) **स्थायी आफिसर**—नियत दिन के पश्चात् उस श्रेणी में अभिस्थायी रूप से नियुक्त आफिसरों की आपस में ज्येष्ठता उस क्रम में विनियमित होगी जिस क्रम में वे उस श्रेणी में ऐसे नियुक्त किए गए हैं । किसी कांडर में अभिस्थायी रिक्तियों में नियुक्त सीधी भर्ती किए गए व्यक्तियों का आपस में रैंक योग्यता के उस क्रम के अनुसार होगा जिस क्रम में उस प्रतियोगिता परीक्षा में रखे गये हैं जिसके परिणामों के आधार पर वे भर्ती किए गए हैं और किसी पूर्वतर परीक्षा के आधार पर भर्ती किए गए व्यक्ति पश्चात्पूर्ति परीक्षा के आधार पर भर्ती किए गये व्यक्तियों से रैंक में ज्येष्ठ होंगे ।
- (ii) **अस्थायी आफिसर**—नियत दिन के पश्चात् उस श्रेणी में नियुक्त व्यक्तियों का आपस में रैंक योग्यता के उस क्रम के अनुसार होगा जिस क्रम में वे उस प्रतियोगिता परीक्षा में रखे गये हैं जिसके परिणामों के आधार पर वे भर्ती किए गये हैं, और पूर्वतर परीक्षा के आधार पर भर्ती किए गए व्यक्ति पश्चात्पूर्ति परीक्षा के आधार पर भर्ती किए गए व्यक्तियों से रैंक में ज्येष्ठ होंगे ।
- (iii) नियम 14 के उपनियम (1) के परन्तुक के उपबन्धों के अधीन उस श्रेणी में नियुक्त आफिसरों की ज्येष्ठता यह होगी जो समय-समय पर केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा अवधारित की जाए ।

(6) किसी श्रेणी में अभिस्थायी रूप से नियुक्त सभी आफिसर उस श्रेणी में अस्थायी अथवा स्थानापन्ता नियुक्ति धारण करने वाले आफिसरों से रैंक में ज्येष्ठ होंगे ।

(7) नियम 11 के उपनियम (1) के दूसरे परन्तुक के अधीन या उस नियम के उपनियम (2) के दूसरे परन्तुक के अधीन या नियम 12 के उपनियम (2) के दूसरे परन्तुक के अधीन या नियम 22 के अधीन एक कांडर से दूसरे कांडर में अन्तरित सेवा-सदस्य की ज्येष्ठता केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा बनाए गए विनियमों के अनुसार अवधारित की जायेगी ।

20. **बेतन-क्रम**—सेवा की प्रवरण-श्रेणी, श्रेणी-1, श्रेणी-2, और श्रेणी-3, के संलग्न बेतन-क्रम इस प्रकार होंगे —

- (1) प्रवरण-श्रेणी-रु० 350-25-500—30-590—६० रो०-30-800-६० रो०-30-830-35-900

टिप्पणी<sup>1</sup> :—(i) प्रवरण-श्रेणी में प्रोन्नत सेवा की श्रेणी-1, के आफिसर को इस वेतनमान में न्यूनतम 500 रुपये का प्रारम्भिक वेतन अनुज्ञात होगा।

(ii) श्रेणी-1 में छह वर्ष की अनुमोदित सेवा करने से पूर्व प्रवरण-श्रेणी में प्रोन्नत सेवा की किसी श्रेणी-1 के आफिसर को, इससे पूर्व कि उसे 350-900 रुपये के वेतन-क्रम में अपनी अगली वेतन-वृद्धि अनुज्ञात की जाए, श्रेणी-1 में अथवा श्रेणी-1 एवम् प्रवरण श्रेणी में सेवा के छह वर्ष पूरे करने होंगे, किन्तु उसे निम्नतर पद में प्रकल्पित-वेतन लेने दिया जाएगा यदि वह उसके लिए अधिक फायदामन्द हो।

(2) श्रेणी-1 रु० 350-25-650-द० रो०-30-770

टिप्पणी :—सेवा की श्रेणी-1 में प्रोन्नत सेवा की श्रेणी-2 के आफिसर को इस वेतनमान में न्यूनतम 400 रुपये का प्रारम्भिक वेतन अनुज्ञात होगा।

(3) श्रेणी-2 रु० 210-10-270-15-300-द० रो०-15-450-द० रो०-20-530

(4) श्रेणी-3 रु० 130-5-160-8-200-द० रो०-8-256-द० रो०-280

परन्तु पहली जुलाई, 1959 से पूर्व किसी श्रेणी में नियुक्त आफिसर केन्द्रीय सिविल सेवाएं (पुनरीक्षित वेतन) नियम, 1960 के उपबन्धों के अनुसार उन्हें अनुज्ञात वेतन-क्रम में वेतन पाने के हकदार होंगे।

21. वेतन का विनियमन—(1) प्रवरण श्रेणी, श्रेणी-1, श्रेणी-2, श्रेणी-3 के आफिसरों के वेतन तथा वेतन-वृद्धियां मौलिक नियमों अथवा वेतन से सम्बन्धित तत्समय प्रवृत्त अन्य उसी प्रकार के नियमों के अनुसार विनियमित होंगी।

(2) किसी परीक्षार्थी व्यक्ति के वेतन में, नियुक्ति प्राधिकारी को समाधानप्रद रूप से परीक्षा का अपना हर एक वर्ष पूरा करने पर तथा विहित परीक्षाएं पास करने पर, काल-वेतनमान के एक प्रक्रम की वृद्धि की जा सकेगी।

22. अन्तर-काडर अन्तरण—केन्द्रीय सरकार का गृह मंत्रालय किसी श्रेणी के काडर आफिसर को एक काडर से दूसरे काडर में अन्तरित कर सकेगा।

23. नए काडरों का गठन—(1) केन्द्रीय सरकार का गृह मंत्रालय, सेवा के नये काडरों का गठन—

(i) किसी विद्यमान काडर को दो या अधिक काडरों में विभाजित करके ;

(ii) दो या अधिक विद्यमान काडरों को एक काडर में मिलाकर ; अथवा

(iii) दो या अधिक काडरों से अंशतः लिए हुए कर्मचारियों को मिला कर,

नियत दिन के पश्चात् कर सकेगा।

(2) उपनियम (1) के अधीन गठित किसी नए काडर की हर एक श्रेणी में आबंटित किये जाने वाले स्थायी और अस्थायी आफिसरों की प्राधिकृत स्थायी सदस्य-संख्या वह होगी तथा

ऐसे गठन पर इन आफिसरों की सापेक्ष ज्येष्ठता भी वह होगी जो केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा अवधारित की जाए।

(3) उपनियम (1) के अधीन किसी नए काडर के गठित हो जाने और उपनियम (2) के अधीन उसका प्रारम्भिक गठन अवधारित हो जाने के पश्चात् इन नियमों के सभी अन्य उपबन्ध ऐसे काडर को लागू होंगे।

24. **विनियम**—केन्द्रीय सरकार का गृह मंत्रालय, उन सब मामलों का उपबन्ध करने के लिए जिनके लिए उपबन्ध करना आवश्यक या समीचीन है, इन नियमों की प्रभावी बनाने के प्रयोजन के लिए ऐसे विनियम बना सकेगा जो इन नियमों से असंगत नहीं हों।

25. **अधिशिष्ट मामलों**—उन मामलों के सम्बन्ध में, जो इन नियमों के अथवा उन के अधीन बनाए गए अथवा निकाले गये विनियमों या आदेशों अथवा विशेष आदेशों के अन्तर्गत विनिश्चित नहीं आते, सेवा के सदस्य साधारणतः केन्द्रीय सिविल सेवाओं की लागू नियमों, विनियमों और आदेशों द्वारा शासित होंगे।

26. **कठिनाईयाँ दूर करने की शक्ति**—यदि इन नियमों के उपबन्धों को प्रभावी करने में कोई कठिनाई पैदा हो तो केन्द्रीय सरकार का गृह मंत्रालय, आदेश द्वारा, ऐसी कोई भी बात कर सकता है (जो इन नियमों के उपबन्धों से असंगत न हो) जो कठिनाई दूर करने के लिए उसे आवश्यक प्रतीत हो :

परन्तु इन नियमों के प्रारम्भ से दो वर्ष की कालावधि के अवसान के पश्चात् ऐसी किसी भी शक्ति का प्रयोग नहीं किया जाएगा।

27. **नियम शिथिल करने की शक्ति**—जहाँ कि केन्द्रीय सरकार का विचार है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह ऐसे कारणों से, जो लेखन द्वारा अभिलिखित किए जाएंगे, व्यक्तियों अथवा पदों के किसी भी वर्ग या प्रवर्ग की बाबत इन नियमों के किसी भी उपबन्ध को शिथिल कर सकेगी :

परन्तु आयोग के क्षेत्र के अन्तर्गत आने वाले पदों के सम्बन्ध में व्यक्तियों अथवा पदों के किसी भी वर्ग या प्रवर्ग की बाबत कोई भी आदेश, आयोग से परामर्श किए बिना, नहीं किया जाएगा।

28. **कतिपय अस्पष्टताओं में कार्य करने की शक्ति**—किसी काडर में स्थापन में कमी हो जाने या उस काडर के उत्पादन के कारण या प्रशासनिक सुधार या पुनर्गठन की किन्हीं स्कीमों के कारण किसी श्रेणी में आफिसरों के बड़ी संख्या के अधिशिष्ट हो जाने की दशा में केन्द्रीय सरकार का गृह मंत्रालय काडर प्राधिकारियों को ऐसे अधिशिष्ट आफिसरों को ले लिए जाने के लिए विशेष निदेश निकाल सकता है और काडर प्राधिकारी ऐसे विशेष निदेशों का पालन करेंगे।

29. **निर्वाचन**—यदि हम नियमों अथवा इनके अधीन बनाए गए किन्हीं विनियमों के निर्वाचन के बारे में कोई प्रश्न उठता है तो, वह केन्द्रीय सरकार द्वारा विनिश्चित किया जाएगा।

30. **निरस्तन तथा व्यवृत्ति**—केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा नियम, 1962 तथा उसके अधीन बनाए गए सभी विनियम एतद्वारा निरस्त किए जाते हैं :

परन्तु इस प्रकार निरमित नियमों के अधीन किया गया कोई आदेश अथवा की गई कोई कार्रवाई इन नियमों के तत्स्थानी उपबन्धों के अधीन किया गया या की गई समझी जाएगी ।

### पहली अनुसूची

उन मंत्रालयों/कार्यालयों के नाम जिन्हें केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा नियम, 1969 लागू होते हैं ।

[नियम 2(ङ), 2(च), 2(ड), 4 और 7 देखिए]

क्रम संख्या	मंत्रालय/कार्यालय	अन्य कार्यालय, जिन्हें ये नियम लागू होते हैं
1	2	3
1	गणित और उद्योग	(i) अखिल भारतीय हस्तकला बोर्ड (ii) आयात और निर्यात मुख्यनियंत्रक (iii) लघु उद्योग विकास आश्रित (iv) तकनीकी विकास महानिदेशालय (v) भारत सरकार का आर्थिक सलाहकार
2	मन्त्रालय	आक-तार महानिदेशालय
3	रक्षा	
4	शिक्षा और युवक सेवाएँ	पुरातत्व महानिदेशक का कार्यालय
5	वित्त (व्यय विभाग), (रक्षा प्रभाग को सम्मिलित करते हुए), आर्थिक कार्य, राजस्व और बीमा विभाग,	बीमा नियंत्रक का कार्यालय, धामला सम्पत्ती कार्य विभाग
6	खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास और सहकारिता (कृषि विभाग)	(i) आर्थिक और सांख्यिकीय निदेशालय (ii) विपणन और निरीक्षण निदेशालय, नागपुर (iii) वनस्पति, संरक्षण, करंतीन और भण्डारण निदेशालय (iv) भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद्
7	खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास और सहकारिता (खाद्य विभाग)	ची 1 तथा वनस्पति निदेशालय

1	2	3
8 खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास और सहकारिता (सामुदायिक विकास और सहकारिता विभाग)		
9 स्वास्थ्य, परिवार नियोजन, निर्माण, आवास और नगरीय विकास (स्वास्थ्य विभाग और परिवार नियोजन विभाग)		स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय
10 गृह . . . . .		(i) मंत्रिमंडल सचिवालय (मंत्रिमंडल कार्य विभाग) (ii) मंत्रिमंडल सचिवालय (साहित्यकीय विभाग—प्रौद्योगिक साहित्यकीय पक्ष, कलकत्ता की छोड़कर) (iii) प्रधान मंत्री सचिवालय (iv) समन्वय निदेशालय (पुलिस बायरलेस) (v) भारत के महारजिस्ट्रार का कार्यालय (vi) केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो (vii) सचिवालय प्रशिक्षण स्कूल (viii) प्रशासनिक सुधार विभाग (ix) सीमा सुरक्षा बल महानिदेशालय (i) विज्ञान और दृश्य प्रचार निदेशालय (ii) आकाशवाणी महानिदेशालय (iii) प्रेस सूचना ब्यूरो (iv) प्रकाशन प्रभाग (v) भारतीय समाचार पत्र रजिस्ट्रार का कार्यालय (i) केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (विद्युत पक्ष) (ii) केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग (जल पक्ष)
11 सूचना और प्रसारण		
12 सिंचाई और विद्युत		
13 इस्पात और भारी इंजीनियरी		
14 श्रम, नियोजन और पुनर्वास (श्रम और नियोजन विभाग)		(i) मुख्य श्रम आयुक्त (केन्द्रीय कार्यालय, नई दिल्ली) (ii) कारखाना सलाह सेवा और श्रम संस्था का महानिदेशालय



1

2

3

- (iii) नियोजन और प्रशिक्षण महानिदेशालय  
(iv) श्रम ब्यूरो, शिमला ।
- 15 श्रम, नियोजन और पुनर्वासि  
(पुनर्वासि विभाग)
- 16 विधि  
(विधि कार्य और विधायी विभाग)
- 17 पेट्रोलियम और रसायन तथा खान  
और धातु  
(खान और धातु विभाग)
- 18 पेट्रोलियम और रसायन तथा खान  
और धातु  
(पेट्रोलियम और रसायन विभाग)
- 19 समाज कल्याण . . . . . अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति आयुक्त  
कार्यालय ।
- 20 पोत परिवहन और परिवहन
- 21 पर्यटन और सिविल विमानन . सिविल विमानन महानिदेशालय ।
- 22 स्वास्थ्य, परिवार नियोजन, निर्माण, (I) पूर्ति विभाग ।  
आवास और नगरीय विकास (II) केन्द्रीय सार्वजनिक निर्माण विभाग के  
(निर्माण, आवास और नगरीय मुख्य इंजीनियर का कार्यालय ।  
विकास विभाग) (III) मद्रण तथा लेखन सामग्री के मुख्य  
निर्देशक का कार्यालय ।  
(IV) पूर्ति और व्ययन महानिदेशालय ।  
(V) सम्पदा निदेशालय ।  
(VI) राष्ट्रीय भवन संगठन ।
- 23 योजना आयोग  
(कार्यक्रम मूल्यांकन संगठन सहित)
- 24 संघ लोक सेवा आयोग

### बूसरी अनुसूची

[नियम 3(2) देखिए]

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा की प्रवरण श्रेणी में सम्मिलित कर्त्तव्य पद

1. प्रधान मंत्री के वैयक्तिक सहायक ।
2. मंत्रियों या योजना आयोग के सदस्यों के प्रथम वैयक्तिक सहायक के सभी पद ।

3. उप-मंत्रियों के निजी सचिव के सभी पद ।
4. सचिव/पदेन सचिव/विशेष सचिव/पदेन विशेष सचिव/अपर सचिव/पदेन अपर सचिव के निजी सचिव के सभी पद ।
5. केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग के अध्यक्ष का निजी सचिव ।
6. डाक-तार महानिदेशक का निजी सचिव ।
7. संघ लोक सेवा आयोग के अध्यक्ष और सदस्यों के निजी सचिव ।
8. अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों के आयुक्त का निजी सचिव ।
9. सचिवालय प्रशिक्षण स्कूल के टाइपराइटिंग प्रशिक्षक ।

### तीसरी अनुसूची

[नियम 3(2) देखिए]

**केन्द्रीय सचिवालय आशुचिकित्सक सेवा की श्रेणी 1 में सम्मिलित कर्त्तव्य-पद**

1. मंत्रियों या योजना आयोग के सदस्यों के सहायक निजी सचिव के सभी पद ।
2. सयुक्त सचिव पदेन सयुक्त सचिव के ज्येष्ठ वैयक्तिक सहायक के सभी पद ।
3. निम्नलिखित के ज्येष्ठ वैयक्तिक सहायक के सभी पद—
  - (1) आयुक्त सिविल पूर्ति, औद्योगिक विकास, आन्तरिक व्यापार और कम्पनी कार्य मंत्रालय,
  - (2) विशेष-कार्य अधिकारी, औद्योगिक विकास, आन्तरिक व्यापार और कम्पनी कार्य मंत्रालय,
  - (3) भारत सरकार का आर्थिक सलाहकार, औद्योगिक विकास आन्तरिक व्यापार और कम्पनी कार्य मंत्रालय,
  - (4) महानिदेशक तकनीकी विकास,
  - (5) सुरक्षा सलाहकार, औद्योगिक विकास, आन्तरिक व्यापार और कम्पनी कार्य मंत्रालय,
  - (6) सदस्य, केन्द्रीय प्रत्यक्ष-कर बोर्ड, वित्त मंत्रालय,
  - (7) सरकारी उद्यम ब्यूरो के सलाहकार, वित्त मंत्रालय,
  - (8) मुख्य लागत लेखा आफिसर, वित्त मंत्रालय,
  - (9)\* वन महानिरीक्षक, खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास और सहकारिता मंत्रालय (कृषि विभाग),

\* अब इस पद को भारतीय वन सेवा का आफिसर धारित करें ।

- (10) स्वास्थ्य सेवा महानिदेशक, स्वास्थ्य, परिवार नियोजन, निर्माण आवास और नगरीय विकास मंत्रालय,
- (11) परिवार-नियोजन आयुक्त, स्वास्थ्य, परिवार नियोजन, निर्माण आवास और नगरीय मंत्रालय,
- (12) प्रशिक्षण निदेशक, गृह मंत्रालय,
- (13) प्रधान मंत्री का सूचना अधिकारी, प्रधान मंत्री सचिवालय,
- (14) महानिदेशक, सीमा सुरक्षा बल, गृह मंत्रालय,
- (15) महानिरीक्षक, सीमा सुरक्षा बल, गृह मंत्रालय,
- (16) निदेशक, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, गृह मंत्रालय,
- (17) संयुक्त निदेशक, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, गृह मंत्रालय,
- (18) भारत का महारजिस्ट्रार, गृह मंत्रालय,
- (19) आकाशवाणी महानिदेशक, सूचना और प्रसारण मंत्रालय,
- (20) उपाध्यक्ष, केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग, सिंचाई और विद्युत मंत्रालय,
- (21) सदस्य, केन्द्रीय जल और विद्युत आयोग, सिंचाई और विद्युत मंत्रालय,
- (22) मुख्य परियोजना आफिसर, पेट्रोलियम और रसायन तथा खान और धातु मंत्रालय,
- (23) सलाहकार, (पेट्रो-रसायन), पेट्रोलियम और रसायन तथा खान और धातु मंत्रालय,
- (24) सलाहकार (साधन), योजना आयोग,
- (25) आर्थिक सलाहकार, योजना आयोग,
- (26) कोयला खान सलाहकार, पेट्रोलियम और रसायन तथा खान और धातु मंत्रालय, (खान और धातु विभाग)
- (27) विकास सलाहकार (पत्तन), पोत परिवहन और परिवहन मंत्रालय,
- (28) सिविल विमानन महानिदेशक, पर्यटन और सिविल विमानन मंत्रालय,
- (29) रेलवे सुरक्षा आयुक्त पर्यटन और सिविल विमानन मंत्रालय,
- (30) मुख्य निगमक, मुद्रण तथा लेखन-सामग्री स्वास्थ्य, परिवार नियोजन, निर्माण, आवास और नगरीय विकास मंत्रालय,
- (31) मुख्य इंजीनियर, केन्द्रीय सार्वजनिक निर्माण विभाग, स्वास्थ्य परिवार नियोजन, निर्माण, आवास और नगरीय विकास मंत्रालय,
- (32) महानिदेशक, पूर्ति तथा व्ययन, विदेशी व्यापार और पूर्ति मंत्रालय,
- (33) परीक्षा नियंत्रक, संघ लोक सेवा आयोग ।

**घोषी अनुसूची**

[नियम 5(1) देखिए]

**केन्द्रीय सचिवालय आनुवंशिक सेवा के प्रत्येक काडर में नियत दिन का जारी श्रेणियों की प्राधिकृत स्थायी सदस्य-संख्या**

काडर	प्राधिकृत स्थायी सदस्य-संख्या			
	प्रकरण ग्रेड	श्रेणी 1	श्रेणी-2	श्रेणी-3
1	2	3	4	5
1. वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय .	7	—	170	111
2. संचार विभाग . . . . .	2	—	78	17
3. रक्षा मंत्रालय . . . . .	6	—	72	65
4. शिक्षा और युवक सेवाएं मंत्रालय	5	—	65	27
5. वित्त मंत्रालय . . . . .	10	—	216	66
6. खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास तथा सहकारिता मंत्रालय (कृषि विभाग) . . . . .	4	—	77	32
7. खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास तथा सहकारिता मंत्रालय (खाद्य विभाग) . . . . .	2	—	47	13
8. खाद्य, कृषि, सामुदायिक विकास तथा सहकारिता मंत्रालय (सामुदायिक विकास तथा सहकारिता विभाग) . . . . .	3	—	33	19
9. स्वास्थ्य, परिवार नियोजन व निर्माण, आवास और नगरीय विकास मंत्रालय (स्वास्थ्य और परिवार नियोजन विभाग)	2	—	57	12
10. गृह मंत्रालय . . . . .	13	—	155	38
11. सूचना और संचार मंत्रालय .	2	—	111	50
12. सिविल और विद्युत मंत्रालय .	3	—	70	117
13. श्रम, नियोजन और पुनर्वास मंत्रालय (श्रम और नियोजन विभाग) . . . . .	3	—	38	31

1	2	3	4	5
14. श्रम, नियोजन और पुनर्वासि मंत्रालय (पुनर्वासि विभाग)	1	—	21	13
15. विधि मंत्रालय	3	—	50	4
16. पेट्रोलियम और रसायन तथा खान और धातु मंत्रालय (पेट्रोलियम और रसायन विभाग)	2	—	24	—
17. पेट्रोलियम और रसायन तथा खान और धातु मंत्रालय (लोहा और इस्पात विभाग)	1	—	17	3
18. इस्पात और भारी इंजीनियरी मंत्रालय	1	—	9	6
19. समाज कल्याण विभाग	—	—	8	11
20. पोत परिवहन और परिवहन मंत्रालय	3	—	51	23
21. पर्यटन और सिविल विमानन मंत्रालय	1	—	38	—
22. स्वास्थ्य, परिवार नियोजन तथा निर्माण, आवास और नगरीय विकास मंत्रालय (निर्माण, आवास और नगरीय विकास विभाग)	1	—	137	54
23. योजना आयोग	11	—	100	38
24. संघ लोक सेवा आयोग	9	—	20	5

### पांचवें अनुसूची

[नियम 12(3) देखिए]

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा की श्रेणी-2 के लिए चयन-सूची तैयार करने और उसके पुनरीक्षण की प्रक्रिया

1. गठन . . . . . सेवा की श्रेणी-2 के अस्थायी आफिसरों की, जो नियत दिन से ठीक पूर्व उस श्रेणी में नियुक्त किए गए हैं या आयोग द्वारा ली गई किसी प्रतियोगिता परीक्षा के परिणामों के आधार पर नियत दिन से पूर्व नियुक्त और नियम 7(2)(ऊ) के अधीन किसी काडर में आशुलिपिक किए जाएंगे, एक चयन-सूची उस श्रेणी और उस काडर के लिए, ऐसी तारीख को बनेगी।

## 2. अनुरक्षण .

(1) परा 1 के अधीन चयन-सूची के प्रारम्भिक गठन के पश्चात् काष्ठर प्राधिकारी, श्रेणी में विद्यमान और प्रस्थापित रिक्तियों को ध्यान में रखते हुए, चयन-सूची में उतने नाम बढ़ा सकेगी जितने वह ठीक समझ :

परन्तु ऐसी कोई भी वृद्धि निम्नलिखित प्रवर्गों के व्यक्तियों में से किए जाने के विधाय नहीं की जाएगी, अर्थात्—

(क) (i) केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा समय-समय पर इस प्रयोजन के लिए ली गई विभागीय प्रतियोगिता-परीक्षाओं के परिणामों के आधार पर योग्यताक्रम में चुने गए व्यक्ति, तथा

(ii) सेवा की श्रेणी-3 के ऐसे स्थायी आफिसरों में से, जिन्होंने उस श्रेणी में पांच वर्ष से अन्यून की अनुमोदित सेवा कर ली है, उनके ज्येष्ठता क्रम में अनुपयुक्त को अग्रहीत करते हुए) चुने गए व्यक्ति ;

(ख) आयोग द्वारा समय-समय पर इस प्रयोजन के लिए ली गई प्रतियोगिता-परीक्षाओं के परिणामों के आधार पर योग्यताक्रम में चुने गए व्यक्ति :

परन्तु यह और भी कि खण्ड (क) और खण्ड (ख) में विनिर्दिष्ट प्रवर्गों के अन्तर्गत आने वाले व्यक्तियों की चयन-सूची में नामों को 3 : 5 के अनुपात में बढ़ाया जाएगा, अर्थात् यदि खण्ड (क) में विनिर्दिष्ट व्यक्तियों के प्रवर्ग में से तीन नाम बढ़ाए जाते हैं तो खण्ड (ख) में विनिर्दिष्ट व्यक्तियों के प्रवर्ग में से पांच नाम बढ़ाए जाएंगे और खण्ड (क) में विनिर्दिष्ट व्यक्तियों के प्रवर्ग में से चयन-सूची में बढ़ाए जाने वाले तीन नामों में से, यदि एक नाम मद (i) में विनिर्दिष्ट व्यक्तियों के प्रवर्ग में से बढ़ाया जाता है तो, दो नाम मद (ii) में विनिर्दिष्ट व्यक्तियों के प्रवर्ग में से बढ़ाए जाएंगे :

परन्तु यह भी कि यदि ऐसे व्यक्ति, जिन्होंने अनुमोदित सेवा विहित न्यूनतम अवधि के लिए करली है या जो प्रोन्नति के लिए पात्र है, किसी काष्ठर में उपलब्ध न हों तो प्रथम परन्तुक के खण्ड (क) की मद (ii) में विनिर्दिष्ट नामों की चयन-सूची में नामों को केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय द्वारा प्रस्तुत किए गए ऐसे व्यक्तियों के पनेल में से लेकर बढ़ाया जाएगा जो अन्य काष्ठरों में सेवा कर रहे हैं और यदि ऐसे व्यक्ति भी उपलब्ध न हों तो चयन-सूची में ऐसी वृद्धि आयोग द्वारा ली गई प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर ही की जाएगी ।

(2) उप-पैरा (1) के खण्ड (क) और खण्ड (ख) में निर्दिष्ट प्रतियोगिता परीक्षाओं के नियम, केन्द्रीय सरकार के गृह मंत्रालय

द्वारा बनाए गए धिनियमों द्वारा अवधारित किए जाएंगे और इन परीक्षाओं के परिणामों के आधार पर भिन्न काठों में अभ्यर्थियों का आबंटन उसी मंत्रालय द्वारा किया जाएगा।

### 3. ज्येष्ठता

- (1) पैरा 1 के अधीन गठित श्रेणी के लिए चयन-सूची में सम्मिलित किए गए आफिसर ऐसे गठन के पश्चात् उस सूची में सम्मिलित किए गए आफिसरों से ज्येष्ठ होंगे।
- (2) पैरा 2 के अधीन चयन-सूची में सम्मिलित किए गए आफिसर रैंक में परस्पर उसी क्रम में रहेंगे जिस क्रम में वे चयन-सूची में सम्मिलित किए गये हैं।

### 4. चयन-सूची में से नामों का हटाया जाना।

- (1) इस पैरा के खण्ड (3) के अधीन किए गए अपवादों के अध्याधीन रहते हुए, किसी श्रेणी के लिए चयन-सूची में सम्मिलित किया गया आफिसर, उस श्रेणी में अभिस्थायी रूप से नियुक्त होने तक, ऐसी सूची में बना रहेगा।
- (2) किसी श्रेणी के लिए चयन-सूची में सम्मिलित आफिसर, जो रिक्तियों के अभाव में उस श्रेणी में नियुक्त नहीं किए जा सकते या वहां से प्रतिवर्तित कर दिए जाते हैं, ऐसी सूची में बने रहेंगे और चयन-सूची में उन्हें दी गई ज्येष्ठता कायम रखेंगे।
- (3) निम्नलिखित प्रवर्गों के व्यक्तियों के नामों को चयन-सूची में से हटा दिया जाएगा, अर्थात्—
  - (क) श्रेणी में अभिस्थायी रूप से नियुक्त किए गए व्यक्ति ;
  - (ख) दूसरी सेवा या पद को अन्तरित किए गए व्यक्ति ;
  - (ग) वे व्यक्ति, जो मर गए हों या जो सेवा-निवृत्त हो गए हों या जिन की सेवाएं अन्यथा पर्यवसित कर दी गई हों ; तथा
  - (घ) (i) नियम 16 में विनिर्दिष्ट परीक्षण या परिवीक्षा की कालावधि के पश्चात् तक श्रेणी-2 में स्थानापन्न रूप से कार्य करने वाले वे व्यक्ति, जो विभागीय जांच या केन्द्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के अधीन कार्यवाहियों के परिणामस्वरूप प्रतिवर्तित हो गए हों ; अथवा
  - (ii) श्रेणी-2 के वे व्यक्ति, जो नियम 16 में विनिर्दिष्ट परिवीक्षा या परीक्षण की कालावधि के दौरान या उसके अन्त में वहां से इस आधार पर कि वे उस ग्रेड में बने रहने के अनुपयुक्त हैं, नियम 18 के, यथास्थिति, उप-नियम (3) या (4) के अधीन प्रतिवर्तित हो गए हों ; अथवा

(iii) ऐसे व्यक्ति, जिनकी श्रेणी-2 में अभी तक परीक्षण पर प्रोन्नति, या परिबीक्षा पर नियुक्ति, नहीं की गई है और चयन-सूची के वार्षिक पुनर्विलोकन पर जिन के बारे में यह पाया गया है कि वे सूची में सम्मिलित किए जाने के बाद से अपने अभिलेख या आचरण में ह्रास हो जाने के कारण अपेक्षित स्तर से नीचे गिर गए हैं :

परन्तु ऊपर वर्णित प्रवर्ग (iii) के किसी भी ऐसे व्यक्ति का नाम, जो पैरा 2 में निर्दिष्ट प्रतियोगिता परीक्षा के परिणामों के आधार पर चयन-सूची में सम्मिलित किया गया है, आयोग के परामर्श से, हटा दिया जाएगा ।

[सं एफ० 14/1/58-सी० एस०-II]

उमा शंकर,  
संयुक्त सचिव, भारत सरकार ।